

Informationen zum Arbeitsaufenthalt

10. April 2024

[Dr. Lutz-Henning Pietsch](#)

Sprechstunde: Di, Mi, Do 9-11 Uhr

Kontakt: praktika.polver@uni-konstanz.de

Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft —

- Impressionen
- Bewerbung und Zulassung
- Struktur & Prüfungsordnung
- Infos zum Studienbeginn
- Proseminare
- Vertiefungsbereich
- International studieren
- Pflichtpraktikum
 - Digitale Praktika-Verwaltung
 - Praktikumsbörse
 - Praktikumsarchiv
 - Berichte durchsuchen
 - Berichts- und Anerkennungsverfahren
 - Bestätigung Pflichtpraktikum
 - Fördermöglichkeiten
 - Arbeitgeber-Service
- Bachelorarbeit

Nebenfach Politikwissenschaft

Pflichtpraktikum

Der Bachelor Studiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft vereint Theorie und Praxis. Während des sechsmonatigen Pflichtpraktikums erhalten Sie wichtige Einblicke in die Berufswelt und können Ihr theoretisches Wissen in der Praxis vertiefen.

Digitale Praktika-Verwaltung

Reichen Sie Ihre Dokumente digital ein und bleiben Sie über Ihren aktuellen Status auf dem Laufenden.

Praktikumsbörse

Auf der Suche nach Praktika-Angeboten? In unserer internen Praktikumsbörse finden Sie aktuelle Ausschreibungen. Links zu externen Börsen ergänzen das Angebot.

Praktikumsarchiv

Besuchen Sie unser Praktikumsarchiv und lesen Sie Berichte Ihrer KommilitonInnen um Ideen für Ihre eigene Praktikumsstelle zu bekommen.

Bericht- und Anerkennungsverfahren

Wie sollte das Praktikum aussehen? Was muss ich einreichen? Wie verläuft das Anerkennungsverfahren?

Fördermöglichkeiten

Praktikumsstelle in Paris, aber das Geld ist knapp? Wir stellen verschiedene Fördermöglichkeiten für Ihr Praktikum im Ausland vor.

Arbeitgeber-Service

Sie sind Arbeitgeber? Informationen über Anforderungen, Verfahren und rechtliche Rahmenbedingungen des Pflichtpraktikums.

Alle Informationen aus der heutigen Veranstaltung sind auf unserer [Homepage](#) zu finden

KONTAKT

Beratung zum Arbeitsaufenthalt

Dr. Lutz-Henning Pietsch
Tel.: +49 7531 88-4150
Raum D 322
Sprechzeiten: Nach Vereinbarung per E-Mail

Hilfskräfte Praktikumsarchiv

Alexis Cañari
Sprechzeiten: Nach Vereinbarung per E-Mail

[E-Mail schreiben](#) 

Übersicht

- 1 Anforderungen
- 2 Suche & Unterstützung
- 3 Berichtsverfahren & Formulare
- 4 Äquivalenzanerkennung
- 5 FAQs
- 6 Fördermöglichkeiten

1 Anforderungen

- Studienleistung → 30 ECTS
- Beginn / Ende? → Insgesamt 6 Kalendermonate, Splitting in 2 Teilpraktika möglich
- eigenständige Stellensuche und Bewerbung (dabei: Unterstützung durch den Fachbereich

1 Anforderungen

Struktur des Studiengangs

Basisstudium

- 12 Grundlagenvorlesungen
- 2 Proseminare

1.-3. Semester

Arbeitsaufenthalt

- 6 Monate Praktikum

4. Semester

Vertiefungsstudium

- 4 Vertiefungsseminare
- 3 Wahlpflichtveranstaltungen
- Bachelor-Kolloquium und Bachelor-Arbeit

5.-6. Semester

1 Anforderungen

Ablauf

- **Zeitpunkt:** Meist im 4. Semester nach dem Basisstudium
- **Ausnahmen**
 - 1-2 Prüfungsleistungen aus dem Basisstudium fehlen noch → Antrag notwendig
 - auch im 5. oder 6. Semester möglich → Erasmus-Aufenthalt beachten bzw. entsprechend planen

1 Anforderungen

Notwendige Voraussetzungen der Praktikumsstelle

- Es muss eine(n) Vorgesetzte(n) / eine personalverantwortliche Person geben
- Integration in die Arbeitsabläufe und ins Team (mind. 5 Personen)
- Verantwortungsvolle und qualifizierte Tätigkeiten (z.B. eigene Projektbearbeitung, konzeptionelle Arbeit)

Tipp: eigene Wünsche/Interessen selbstbewusst anmelden

- Vollzeitstelle (min. 35 h/Wo.)
- Einschlägige Berufsfelder: Privatwirtschaft, Öffentlicher Sektor, Internationale Organisationen, Kultureinrichtungen, NGOs, ...

1 Anforderungen

Beispiele: Häufige Praktikumsstellen

Daimler AG (v.a. im Bereich Personalwesen im Raum Stuttgart)

Auswärtiges Amt und deutsche Botschaften

Stadt Konstanz

Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung

Landesvertretung Baden-Württemberg beim Bund

Robert Bosch GmbH

Staatsministerium Baden-Württemberg

Deutscher Bundestag (Ausschüsse, MdB Büros)

Goethe Institut

ZF Friedrichshafen AG

Europäische Akademie Berlin

Europäisches Parlament

Vertretung des Landes Baden-Württemberg bei der EU

Translake GmbH

1 Anforderungen

Varianten

- a) An einem Stück (6 Monate) bei der gleichen Institution
- b) Splitting des Praktikums

Splitting in maximal 2 Teilpraktika, Mindestdauer = 2 Monate	Varianten
	3 + 3 Monate
	2 + 4 Monate
	4 + 2 Monate
Aufteilung um das Erasmus-Semester herum ist möglich (z.B. 4 + Erasmus + 2 Monate)	

Antrag auf Splitting über die digitale Praktika-Verwaltung

Übersicht

- 1 Anforderungen
- 2 Suche & Unterstützung**
- 3 Berichtsverfahren & Formulare
- 4 Äquivalenzanerkennung
- 5 FAQs
- 6 Fördermöglichkeiten

2 Suche und Unterstützung

Praktikumsarchiv

Bachelor Politik- und
Verwaltungswissenschaft

Impressionen

Bewerbung und Zulassung

Struktur & Prüfungsordnung

Infos zum Studienbeginn

Proseminare

Vertiefungsbereich

International studieren

Pflichtpraktikum

– Digitale Praktika-Verwaltung

– Praktikumsarchiv

– Berichte durchsuchen

– Berichts- und Anerkennungsverfahren

– Bestätigung Pflichtpraktikum

– Fördermöglichkeiten

– Arbeitgeber-Service

Bachelorarbeit

Nebenfach Politikwissenschaft

Praktikumsarchiv

Erfahrung ist gut – Erfahrungsaustausch ist besser! Lesen Sie die Berichte von Kommilitonen, die bereits ein Praktikum absolviert haben.

Digitale-Praktikumssprechstunde im Praktikumsarchiv

Dadurch, dass der Arbeitsaufenthalt verpflichtender Bestandteil des Studiums Politik- und Verwaltungswissenschaft ist, verfügt der Fachbereich über eine große Sammlung von Praktikumserfahrungen ehemaliger Studierender. Nutzen Sie die Möglichkeit der Einsicht in die Erfahrungsberichte, um die passende Stelle für Ihren Arbeitsaufenthalt zu finden.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es uns leider nicht gestattet, Ihnen die Berichte direkt zukommen zu lassen. Daher bieten wir Ihnen die Möglichkeit, im Rahmen der Praktikumsprechstunde Einsicht in die Berichte zu nehmen.

Nach den Anpassungen an die Pandemie in den vergangenen Jahren werden wir auch in Zukunft die Sprechstunde im Praktikumsarchiv digital abhalten. Damit sind Sie an keine festen Sprechzeiten gebunden und können flexibel Termine mit uns vereinbaren.

Für eine digitale Sprechstunde kontaktieren Sie uns einfach per Mail an praktika.polver@uni-konstanz.de. Wir werden uns dann bei Ihnen melden, um ein Meeting in BigBlueButton zum gewünschten Zeitpunkt einzurichten.

Über den Link unterhalb finden Sie außerdem eine Liste mit allen Arbeitgebern zu denen Berichte in der Datenbank vorliegen.

Hier finden Sie eine Liste aller Arbeitgeber zu denen
Berichte in der Datenbank vorliegen →

Hier gelangen Sie auf ein externes Portal für
Erfahrungsberichte und Stellenausschreibungen von
Auslandspraktika →

Kontakt

Hilfskräfte Praktikumsarchiv

Alexis Cañari

Sprechzeiten: Nach Vereinbarung per E-Mail

E-Mail schreiben ✉

- Berichte bereits absolvierter Praktika
- Einsichtnahme in Sprechstunde (virtuell) möglich, **nach Vereinbarung per Mail**

2 Suche und Unterstützung

Praktikumsbörse

Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft –

- Impressionen
- Bewerbung und Zulassung
- Struktur & Prüfungsordnung
- Infos zum Studienbeginn
- Proseminare
- Vertiefungsbereich
- International studieren
- Pflichtpraktikum
 - Digitale Praktika / Verwaltung
 - **Praktikumsbörse**
 - Praktikumsarchiv
 - Berichts- und Anerkennungsverfahren
 - Bestätigung Pflichtpraktikum
 - Fördermöglichkeiten
 - Arbeitgeber-Service
- Bachelorarbeit

Nebenfach Politikwissenschaft

Praktikumsbörse

Der Fachbereich bietet eine eigene Praktikumsbörse, in der Sie a finden. Loggen Sie sich ein und stöbern Sie in der internen Prakti

Interne Praktikumsbörse

In unserer internen Praktikumsbörse werden fast täglich neue Angebote passend für Studierende unseres Fachbereichs veröffentlicht.

Abo-Funktion

Auslandspraktika

Auf diesem externen Portal finden Sie Erfahrungsberichte und Stellenausschreibungen für Auslandspraktika.

Aktuelle Praktikumsstellen


Hier finden Sie die aktuellen Praktikumsstellen aus Ihrem Fachbereich. Durch einen Klick auf den Ausschreibungstitel können Sie detaillierte Informationen abrufen.

							Filteroptionen einblenden	
Datum	Jobtitel	Organisation	Arbeitsort	Kategorie	Bezahlte	Frist		
03.07.23	Praktikum im Bereich Politik/Außenbeziehungen	Mahle International GmbH	Brüssel Belgien	Privatsektor	👤	k. A.	🔍	
03.07.23	Praktikum im Bereich Politik/Außenbeziehungen	Mahle International GmbH	Berlin Deutschland	Privatsektor	👤	k. A.	🔍	
03.07.23	Praktikum im Bereich Bürgerbeteiligungsprozesse	Translake GmbH	Konstanz Deutschland	Privatsektor	✅	31.05.22	🔍	
30.06.23	Praktikum im Bereich Energie-, Verkehrs- und Agrarpolitik	Forum Ökologisch-Soziale Marktwirtschaft	Berlin Deutschland	Privatsektor	✅	24.07.23	🔍	
30.06.23	Volontär/Praktikant (d/m/w) im Bereich Umweltwirtschaft & Klimawandel	Prognos AG	Düsseldorf Deutschland	Privatsektor	✅	k. A.	🔍	
30.06.23	Praktikum im Bereich Energie-, Verkehrs- und Agrarpolitik	Forum ökologisch-soziale Marktwirtschaft	Berlin Deutschland	Öffentlicher Sek-	✅	17.07.23	🔍	

- Abo-Funktion aktivieren → Info bei neuen Stellenangeboten

2 Suche und Unterstützung

Career Service der Universität Konstanz

Universität Konstanz 

Career Service
Praktikum

Studieren > Beratung und Service > Career Service > Tipps zu Berufsorientierung, Praktikum, Berufseinstieg und Bewerbung > Praktikum

- Karriere und Corona +
- Veranstaltungen +
- Angebote für Studierende und Absolvent*innen +
- Tipps zu Berufsorientierung, Praktikum, Berufseinstieg und Bewerbung** -

Orientierung

Praktikum

- Rahmenbedingungen
- Stellensuche
- Organisatorisches
- eLearning-Tool Praktikum
- Praktikum im Ausland

Stellensuche


Bewerbung

Existenzgründung

wissenschaftliche Karriere | Promotion

Studienabbruch - was nun?

Reinforcement für Internationale



Praktikum

Ein gutes Praktikum kann den Berufseinstieg erheblich erleichtern.

Mit einem Praktikum erfüllst Du nicht nur eine Pflichtaufgabe, sondern erleichterst Dir auch den späteren Berufseinstieg. Denn ArbeitgeberInnen achten bei Bewerbungen vor allem auf die Praxiserfahrung. Darüber hinaus bieten Praktika die Möglichkeit, Kontakte für Deine berufliche Zukunft zu knüpfen. Für die Berufschancen nach dem Studium macht es also Sinn, Dich in Dein Praktikum richtig reinzuhängen.

<https://www.uni-konstanz.de/studieren/beratung-und-service/career-service/tipps/praktikum/>

2 Suche und Unterstützung

Sprechstunden

- So erreichen Sie uns: praktika.polver@uni-konstanz.de
- An wen wenden Sie sich mit welchem Anliegen?
 - Allgemeine Betreuung und Beratung im Berichts- und Anerkennungsprozess: **Lutz Pietsch**
 - Arbeitgebernetzwerk: **Piret Sharinghousen** (zugleich Erasmus-Koordinatorin)
 - Praktikumsarchiv: **Alexis Cañari**
- Sprechstunde: Di, Mi, Do 9-11 Uhr, in D 322 (Hr. Pietsch) bzw. D 326 (Fr. Sharinghousen)

2 Suche und Unterstützung

Aktueller Veranstaltungshinweis: AbsolventInnen berichten aus der Praxis

26. Juni
15:15 Uhr
Raum C426

Matthias Koster (BA Polver 2015, MA London School of Economics / Sciences Po Paris 2017
PricewaterhouseCoopers, Berater für die Bundesregierung im Bereich Foreign Economic Policy

Übersicht

- 1 Anforderungen
- 2 Suche & Unterstützung
- 3 Berichtsverfahren & Formulare**
- 4 Äquivalenzanerkennung
- 5 FAQs
- 6 Fördermöglichkeiten

3 Berichtsverfahren und Formulare

Dokumente

Alle Infos zum Berichtsverfahren gibt es auf der Homepage

- **Checkliste** zum Arbeitsaufenthalt
- **Formulare** für Vorbericht und Anerkennungsbogen
- **Template** für den Endbericht

Die **Checkliste** hilft zur Kontrolle!

Bestätigung über ein Pflichtpraktikum →

1. VOR dem Praktikum

- Welche Dokumente muss ich einreichen/ genehmigen lassen? ↓
- Wann muss ich meinen Vorbericht abgeben? ↓
- Wo muss ich den Vorbericht einreichen/ genehmigen lassen? ↓
- Welche Anforderungen sollte das Praktikum erfüllen? ↓
- Kann das Praktikum gesplittet werden? ↓
- Kann ich mich während des Pflichtpraktikums vom Studium beurlauben lassen? ↓
- Äquivalenzanerkennung: Kann ein bereits vor dem Studium absolviertes Praktikum/eine Berufsausbildung als Pflichtpraktikum anerkannt werden? ↓

Anna Wolff
Tel.: +49 7531 88-2600
Raum D 325
Sprechzeiten: Nach Vereinbarung

E-Mail schreiben ✉

Vorbericht

- Deutsch (DOCX, 55 KB)
- Englisch (DOCX, 55 KB)

Endbericht

- Deutsch (DOCX, 427 KB)

Anerkennungsbogen

3 Berichtsverfahren und Formulare

Der Vorbericht

Praktikum Vorbericht

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft
Universitätsstraße 10
D-78464 Konstanz
Tel +49 7531 88 - 2600
Fax +49 7531 88 - 4483
praktika.polver@uni-konstanz.de
www.polver.uni-konstanz.de
19.04.2021

Angaben zur Organisation Name: Anschritt: Tel.: Email: Website:	Angaben zum Studierenden Name: Matrikelnr.: Email:
---	---

Das Praktikum wird vom (tt.mm.jjjj) bis zum (tt.mm.jjjj) abgeleistet.

Beschreibung der zu erwartenden Tätigkeiten (gegebenenfalls gesondertes Blatt verwenden):

Datum, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

- Zweck: Überprüfung der Anrechenbarkeit des Praktikums
- Bitte bis spätestens 2 Wochen vor Praktikumsbeginn über Digitale Praktikerverwaltung hochladen

[DOWNLOAD](#)

3 Berichtsverfahren und Formulare

Der Anerkennungsbogen

**Praktikum
Anerkennungsbogen**

Fachbereich Politik- und
Verwaltungswissenschaft

Universitätsstraße 10
D-78464 Konstanz
Tel +49 7531 88 - 2600
Fax +49 7531 88 - 4483
praktika.polver@uni-konstanz.de
www.polver.uni-konstanz.de

19.04.2021

Angaben zur Organisation Name: Anschrift: Tel.: Email: Website:	Angaben zum Studierenden Name: Matrikelnr.: Email:
---	--

Das Praktikum wurde vom (tt.mm.jiii) bis zum (tt.mm.jiii) abgeleistet.

Semester: Sommersemester 20 / Wintersemester 20

Die wesentlichen Aufgaben waren (gegebenenfalls gesondertes Blatt verwenden):

Konstanz, den

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

Datum, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	Unterschrift des Studierenden
--	-------------------------------

→ Zweck: Grundlage für die Verbuchung der 30 ECTS

→ Im **Original**

- per Post schicken
oder

- in den gelben Briefkasten vor dem Prüfungssekretariat (D 349) einwerfen

[DOWNLOAD](#)

3 Berichtsverfahren und Formulare

Der ausformulierte Endbericht

- **Form:** Bitte Template nutzen, 10-12 Seiten (bei Splitting anteilig aufzuteilen, separater Bericht pro Teilpraktikum), PDF-Format
- Reflektierter Erfahrungsbericht; doppelte **Funktion:**
 - 1.) soll Ihren KommilitonInnen bei deren Praktikumssuche zur Orientierung dienen, ihnen Bewertungen und Empfehlungen an die Hand geben
 - 2.) dient dem Praktikumsbeauftragten als Nachweis, dass die Studienleistung ‚Praktikum‘ erfolgreich absolviert wurde; Reflexion / analytische Betrachtung über das Verhältnis von Studium und Praxis gefordert
- **Inhalte:**
 - Bewerbungsverfahren (Vorstellungsgespräch, Kontaktperson...)
 - Praktische Tipps zur Vorbereitung (Wohnungssuche, Visum, Reisen, Kosten)
 - Beschreibung der Organisation und der Arbeitstätigkeiten
 - Positive und negative Erfahrungen, Bezug zum Studium
- **Tipp:** Während des Praktikums Tagebuch führen

3 Berichtsverfahren und Formulare

Der Evaluationsbogen

Meine Aufgaben waren interessant und anspruchsvoll.	trifft zu
Bei der Aufgabenerledigung konnte ich Fachwissen aus meinem Studium mit einbringen.	teils, teils
Die an mich gestellten Anforderungen waren angemessen.	trifft eher zu
Ich wurde von meiner Führungskraft oder anderen Mitarbeitern ausreichend mit Aufgaben versorgt.	trifft zu
Das Betreuungsverhältnis während des gesamten Praktikums war sehr gut.	trifft eher zu
Das Praktikum bot mir die Möglichkeit eng mit anderen Mitarbeitern zusammenzuarbeiten.	trifft zu
Ich habe während meines Praktikums vieles gelernt, was mich in meinem Studium und in anderen Beschäftigungsverhältnissen weiterbringen wird.	trifft zu
Das Praktikum bot mir die Möglichkeit mich persönlich und meine beruflichen Pläne weiterzuentwickeln.	trifft zu
Das Praktikum wurde ausreichend vergütet.	trifft zu
Ich kann ein Praktikum bei meinem Arbeitgeber an andere Studierende weiterempfehlen.	trifft zu
Welche Gesamtnote geben Sie Ihrem Praktikum?	sehr gut

3 Berichtsverfahren und Formulare

Übersicht einzureichende Formulare

Formular	Wie einzureichen?
Vorbericht	Über digitale Praktika-Verwaltung
Ausformulierter Endbericht	Über digitale Praktika-Verwaltung
Evaluationsbogen	Über digitale Praktika-Verwaltung
Anerkennungsbogen (Original)	Gelber Briefkasten von D 349 oder per Post schicken an: Universität Konstanz Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft z. Hd. Dr. Lutz-Henning Pietsch Universitätsstr. 10 Postfach 80 78464 Konstanz

Wichtig: Bitte planen Sie bei allen praktikumsbezogenen Angelegenheiten (Genehmigungen, Bescheinigungen, Verbuchungen etc.) stets eine Bearbeitungszeit von mindestens **2 Wochen** ein!

3 Berichtsverfahren und Formulare

Digitale Praktika-Verwaltung

- Proseminare
- Pflichtpraktikum
 - Digitale Praktika-Verwaltung
 - Praktikumsbörse
 - Praktikumsarchiv
 - Berichte durchsuchen
 - Berichts- und Anerkennungsverfahren
 - Bestätigung Pflichtpraktikum
 - Fördermöglichkeiten
- Vertiefungsbereich
- International studieren
- Bachelorarbeit
- Nebenfach Politikwissenschaft**

Praktikum am Fachbereich Politik und Verwaltung

Herzlich willkommen, Praktika PoVer

Herzlich Willkommen bei der Online-Verwaltung Ihres Arbeitsaufenthaltes im Bachelor-Studiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft. Nutzen Sie diese Plattform um die geforderten Dokumente und Berichte online einzureichen, sowie um jederzeit den aktuellen Stand des Verfahrens einzusehen.

Optionale Online-Anträge

Unter bestimmten Bedingungen können Sie Ihr Praktikum in zwei Teile aufteilen und/oder das Praktikum verkürzen. Stellen Sie hierzu bitte jeweils einen Antrag.

Laut der für den Studiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft gültigen Prüfungsordnung muss die Dauer des Arbeitsaufenthaltes insgesamt 6 Monate betragen. In Ausnahmefällen und auf Antrag ist eine Verkürzung dieses Zeitraums um maximal 10 Arbeitstage (= zwei Wochen) möglich. Gründe für einen Antrag ist beispielsweise ein Beginn des ERASMUS-Aufenthaltes an der Partneruniversität Anfang September.

Vor dem Praktikum

Vorbericht

Vor Beginn des Praktikums müssen Sie den Vorbericht vom Arbeitgeber ausstellen und unterzeichnen lassen. Laden Sie diesen Vorbericht direkt hier hoch.

Nach dem Praktikum

Anerkennungsbogen

Kurz vor Abschluss/Nach Abschluss des Praktikums müssen Sie den Anerkennungsbogen vom Arbeitgeber ausstellen und unterzeichnen lassen. Geben Sie diesen bitte unbedingt im ORIGINAL beim Fachbereich ab.

- per Post oder
- Persönlich; im Rahmen der Sprechstunden des Arbeitsaufenthaltes oder
- Gelber Briefkasten vor dem Prüfungssekretariat D 349

Endbericht einreichen & Evaluation des Arbeitsaufenthaltes bearbeiten

Nach Abschluss Ihres Praktikums verfassen Sie einen Erfahrungsbericht, der das Ziel hat, Informationen zum Praktikum an andere Studierende des Fachbereiches weiter zu geben. Weitere Infos zum Ablauf und Berichtsverfahren des Pflichtpraktikums finden Sie auch auf unserer Website.

[Infos zum Endbericht](#)

[→ Webseite](#)

Ihr Endbericht

[→ 28.10.2015 - 06.10.2015 - 24.10.2015 \(AHK Rumänien\)](#)

[Bericht als PDF-Dokument herunterladen](#)

Splitting oder Verkürzung beantragen

Vorbericht hochladen


Endbericht hochladen, Evaluationsbogen ausfüllen und Anerkennungsbogen auf den Weg bringen

3 Berichtsverfahren und Formulare

Online-Verfahren

Endbericht einreichen & Evaluation des Arbeitsaufenthaltes bearbeiten


Nach Abschluss Ihres Praktikums verfassen Sie einen Erfahrungsbericht, der das Ziel hat, Informationen zum Praktikum an andere Studierende des Fachbereiches weiter zu geben. Weitere Infos zum Ablauf und Berichtsverfahren des Pflichtpraktikums finden Sie auch auf unserer Website.

 [Infos zum Endbericht](#)

[→ Webseite](#)

Ihr Endbericht

[→ 28.10.2015: 06.10.2015 - 24.10.2015 \(AHK Rumänien\)](#)

 [Bericht als PDF-Dokument herunterladen](#)

Aktueller Status

Initialisierung für Praktikerverwaltung	✓
Vorbericht eingereicht	✓
Vorbericht genehmigt	✓
Bericht eingereicht	✓
Bericht genehmigt	✓
Anerkennungsbogen anerkannt	✓
Prozess abgeschlossen – Eintrag in Studis eingeleitet	✓

Zeigt Ihnen den aktuellen Status der Praktikumsverbuchung

3 Berichtsverfahren und Formulare

Regelung beim Splitting

- Für beide Praktika **jeweils Vorbericht & Anerkennungsbogen** einreichen
- Für beide Praktika **jeweils separaten Bericht** verfassen (jeweils 5-6 Seiten)

3 Berichtsverfahren und Formulare

Beim Berichte schreiben: Plagiate vermeiden!

- Für das Verfassen des Praktikumsberichts gelten die selben Standards des wissenschaftlichen Arbeitens wie für alle anderen Arbeiten im Rahmen des Studiums!
- Informationen zum wissenschaftlichen Arbeiten auf der Webseite des FB

Konkret heißt das:

Geben Sie an, woher die Informationen in Ihrem Bericht stammen, z.B. wenn Sie die Institution beschreiben!

3 Berichtsverfahren und Formulare

BITTE UNBEDINGT BEACHTEN

Das Berichtsverfahren muss vor der Anmeldung zur Bachelorarbeit abgeschlossen sein.



Ohne abgeschlossenes Praktikum ist keine Anmeldung zur Bachelorarbeit möglich.

Übersicht

- 1 Anforderungen
- 2 Suche & Unterstützung
- 3 Berichtsverfahren & Formulare
- 4 Äquivalenzanerkennung**
- 5 FAQs
- 6 Fördermöglichkeiten

4 Äquivalenzanerkennung

= Anerkennung von beruflichen Tätigkeiten oder Praktika, die vor dem Studium absolviert wurden

Einschlägige berufspraktische Tätigkeiten können als äquivalent anerkannt werden (z.B. Berufsausbildung, Praktika)

- Vorabprüfung anhand des Arbeitszeugnisses
- Antrag auf Äquivalenzanerkennung stellen (ausgefülltes Antragsformular anstelle des Vorberichts hochladen)
- Praktikumsbericht verfassen und hochladen
- Statt des Anerkennungsbogens den Antrag auf Äquivalenzanerkennung im Original einreichen, außerdem auch das Arbeitszeugnis (im Original vorlegen oder beglaubigte Kopie einreichen)

Übersicht

- 1 Anforderungen
- 2 Suche & Unterstützung
- 3 Berichtsverfahren & Formulare
- 4 Äquivalenzanerkennung
- 5 FAQs**
- 6 Fördermöglichkeiten

5 FAQs

Formaler Status während des Arbeitsaufenthalts

- Status Studierende/r wird beibehalten → Beurlaubung ist nicht möglich
- Durch Immatrikulation und Rückmeldung besteht Krankenversicherung
- Keine Erstattung des Studentenwerkbeitrags / der Verwaltungsgebühren möglich
- Im Ausland: Private Zusatzversicherung

5 FAQs

Unterschiede freiwilliges und Pflichtpraktikum

Pflichtpraktikum	Freiwilliges Praktikum
Vorgeschrieben durch die Prüfungsordnung → Dauer richtet sich nach PO	Dauer wird konkret vereinbart
Status: Studierende/r	Status: Arbeitnehmer (BetrVerfG)
<u>Kein</u> gesetzlicher Vergütungsanspruch und <u>kein</u> Anspruch auf bezahlten Urlaub bzw. Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	Anspruch auf angemessene Vergütung und gesetzlichen Mindesturlaub (Ausnahme: Dauer unter 3 Monate)
Praktikumsnachweis muss ausgestellt werden	Qualifiziertes Praktikumszeugnis muss ausgestellt werden

5 FAQs

Pflichtpraktikum \neq Mindestlohn

→ Pflichtpraktikum, das durch die Studienordnung vorgeschrieben wird, ist vom Mindestlohn ausgenommen

→ § 22 MiLoG

(1) Dieses Gesetz gilt für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.

Praktikantinnen und Praktikanten** im Sinne des § 26 des Berufsbildungsgesetzes gelten als Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer im Sinne dieses Gesetzes, **es sei denn, dass sie

- 1. ein Praktikum verpflichtend** auf Grund einer schulrechtlichen Bestimmung, einer Ausbildungsordnung, **einer hochschulrechtlichen Bestimmung** oder im Rahmen einer Ausbildung an einer gesetzlich geregelten Berufsakademie leisten,*
[...]

Bewerbung und Zulassung

Infos zum Studienbeginn

Struktur

Prüfungsordnung und Modulhandbuch

Vorlesungsverzeichnis

Proseminare

Pflichtpraktikum

– Digitale Praktika-Verwaltung

– Praktikumsbörse

– Praktikumsarchiv

– Berichts- und Anerkennungsverfahren

Bestätigung Pflichtpraktikum

– Fördermöglichkeiten

– Arbeitgeber-Service

International studieren

Bachelorarbeit

Nebenfach Politikwissenschaft

Nebenfach Verwaltungswissenschaft

Bestätigung über ein Pflichtpraktikum

Zahlreiche Organisationen benötigen eine **Bestätigung**, dass es sich bei Ihrem Praktikum um ein **Pflichtpraktikum** handelt, das in der Prüfungsordnung vorgeschrieben ist.

Sollten Sie das Dokument in englischer Sprache benötigen, klicken Sie bitte im oberen Abschnitt dieser Seite auf "Sprache wechseln".

Bitte loggen Sie sich zum Beantragen des Dokuments mit Ihrem **Benutzernamen und Passwort** ein.

Vorname *

Nachname *

Matrikel-Nummer *

Adresse *

[Bestätigung Pflichtpraktikum über die Homepage anfordern](#)

5 FAQs

Sonstige Fragen...

- Probleme beim Praktikum – was tun?
- Überschneidung Arbeitsaufenthalt mit ERASMUS?
- Deadline für das Berichtsverfahren?
- Wann soll der Vorbericht eingereicht werden?
- Wann soll mit der Stellensuche begonnen werden?
- Was hat der Arbeitsaufenthalt mit dem BAföG zu tun?
- Gibt es Probleme, wenn der Arbeitsaufenthalt erst im 5. Semester absolviert wird?

Übersicht

- 1 Anforderungen
- 2 Suche & Unterstützung
- 3 Berichtsverfahren & Formulare
- 4 Äquivalenzanerkennung
- 5 FAQs
- 6 Fördermöglichkeiten**

6 Fördermöglichkeiten

Möglichkeiten der Finanzierung im Inland

- Aufwandsentschädigung vom Arbeitgeber
- Einschlägige Stiftungen, z.B.:
 - Friedrich-Ebert-Stiftung
 - Konrad-Adenauer-Stiftung
 - Friedrich-Naumann-Stiftung
 - Heinrich-Böll-Stiftung
- Inlands-Bafög, aber: Bei bezahltem Praktikum: 100%-ige Anrechnung des Gehalts (Tipp: Bei vielen zusätzlichen Ausgaben können ggf. erhöhte Sonderausgaben / Werbungskosten geltend gemacht werden)

6 Fördermöglichkeiten

Fördermöglichkeiten im Ausland

Auslandsbafög

- Förderung sowohl innerhalb als auch außerhalb der EU
- **Voraussetzungen:**
 - a) Pflichtpraktikum
 - b) Dauer: Mind.12 Wochen
- **Förderung** von Studiengebühren, Reisekosten und ggf. Zusatzkosten für Krankenkasse
- **Antragstellung:** 6 Monate vor Beginn des Praktikums beim zuständigen Auslandsamt einreichen (siehe Liste der zuständigen Ämter)

6 Fördermöglichkeiten

Fördermöglichkeiten im Ausland

ERASMUS+ Praktika

- Förderung innerhalb der EU sowie Liechtenstein, Island, Norwegen, Türkei, Mazedonien
- **Voraussetzungen:**
 - a) keine EU-Institutionen/-Projekte
 - b) Dauer: 2-12 Monate
 - c) Informationspflicht (z.B. bei Abbruch des Praktikums)
- **Förderhöhe** abhängig vom Zielland, mind. 400,00 €/ Monat
- **Bewerbung** spätestens einen Monat vor Praktikumsbeginn, über die Koordinierungsstelle KOOR Erasmus Services BW an der Hochschule Karlsruhe
- Bei Fragen: International Office, Verena Ladegast (praktikum.international@uni-konstanz.de)

6 Fördermöglichkeiten

Fördermöglichkeiten im Ausland

DAAD-Kurzstipendium:

- Weltweite Förderung von Praktika bei deutschen Auslandsvertretungen (z.B. Botschaft, Generalkonsulat), internationalen Organisationen (z.B. EU, UNO, NATO, Weltbank) und Goethe-Instituten
- **Voraussetzung:** Abgeschlossenes Basisstudium
- **Förderung** von max. 3 Monaten plus Reisekostenzuschuss
- **Bewerbung:** Spätestens 1 Monat vor Praktikumsbeginn über das Bewerbungsportal des DAAD

6 Fördermöglichkeiten

Fördermöglichkeiten im Ausland

Carlo-Schmid-Programm

- Stipendium für Praktikanten im internationalen Verwaltungsbereich
- Sommer- und Einführungsseminare für Geförderte
- **2 Programmlinien:**
 - a) Eigeninitiative (Dauer: 4-6 Monate)
 - b) Bewerbung auf Praktikumsangebote des Programms (Dauer: 4-8 Monate)
- **Voraussetzungen:**
 - a) Deutsche Staatsangehörigkeit
 - b) Abgeschlossenes Grundstudium (Bachelor mind. 3. Semester) oder Hochschulabschluss
 - c) Sehr gute Englischkenntnisse
- **Förderung:** Länderspezifische monatliche Stipendienrate und Reisekostenpauschale
- **Bewerbung** über das Bewerbungsportal des DAAD

6 Fördermöglichkeiten

Fördermöglichkeiten im Ausland

Walter Hallstein Programm der Baden-Württemberg Stiftung

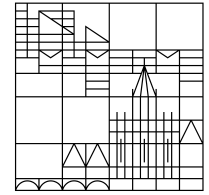
- Förderung von Praktika in Verwaltungseinrichtungen im europäischen Ausland sowie bei Eignung auch in NGO's
- **Voraussetzungen:**
 - a) Dauer: 2-11 Monate
 - b) Sprachkenntnisse B1 (Zielland)
- **Förderung:** ca. 1200 €/ Monat, abhängig von der Kaufkraft des € im Zielland
- **Bewerbung** als Individualantragstellende/r direkt über die Baden-Württemberg Stiftung, Deadline ist jährlich der 30. April 2023.
- **Erforderliche Unterlagen:** U.a. Notenübersicht, Empfehlungsschreiben, Nachweis der Praktikumsstelle
- Zielgruppe sind offiziell fortgeschrittene Studierende. Allerdings haben auch Studierende, die im 4. Semester ihren Arbeitsaufenthalt machen, gute Chancen

6 Fördermöglichkeiten

Weitere Fördermöglichkeiten im Ausland

Bildungskredit

Deutsch-Französisches Jugendwerk



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen?

Dr. Lutz-Henning Pietsch

Raum D 322

Tel.: +49 (0) 75 31/88 – 4150

Piret Sharinghousen

Raum D 326

Tel.: +49 (0) 75 31/88 – 5329

Sprechstunde: Di, Mi, Do 9-11 Uhr
praktika.polver@uni-konstanz.de