

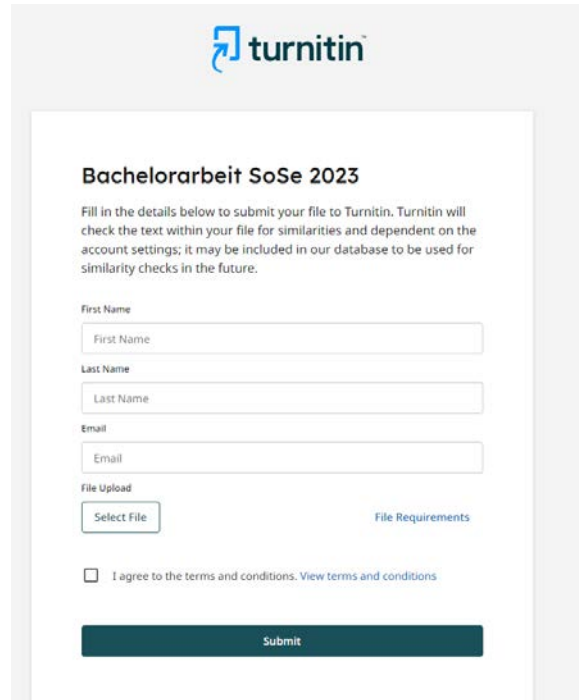
Anleitung zur Nutzung von Turnitin für Studierende

Stand: 10.08.2023

- Neben der Abgabe beim Zentralen Prüfungsamt laden Sie bitte Ihre Abschlussarbeit selbständig und freiwillig bei der Plagiatsentdeckungssoftware Turnitin hoch.
- Den Link zur Einreichung der Abschlussarbeit via Turnitin erhalten Sie von Ihrem Erstbetreuer bzw. Ihrer Erstbetreuerin.
- Deadline für die Abgabe der Abschlussarbeit = Deadline fürs Hochladen bei Turnitin.

Ablauf der Einreichung bei Turnitin

1. Stellen Sie sicher, dass Sie den **Link zur Einreichung** von Ihrem Erstgutachter/Ihrer Erstgutachterin erhalten haben.
2. Erstellen Sie eine Kopie Ihrer Abschlussarbeit, die **keine personenbezogenen Daten** enthält (Namen, Nachnamen, Adressen, Geburtsdatum, Matrikelnummer etc.).
3. Speichern Sie die Datei bevorzugt im Format .docx (alternativ im Format .pdf) unter einem beliebigen Dateinamen, der aber keine personenbezogenen Daten enthält, beispielsweise unter dem Namen, der aus den **ersten Wörtern des Titels** Ihrer Abschlussarbeit besteht.
4. Rufen Sie den Abgabelink auf, den Sie von Ihrem Erstgutachter/Ihrer Erstgutachterin erhalten haben. Dabei öffnet sich das folgende Fenster mit dem Titel des von der Betreuungsperson erstellten Abgabeordners (z. B. „Bachelorarbeit SoSe 2023“).



The screenshot shows the Turnitin submission page for a 'Bachelorarbeit SoSe 2023'. At the top is the Turnitin logo. Below it, the title 'Bachelorarbeit SoSe 2023' is displayed. A paragraph explains that the user's file will be checked for similarities and may be included in the database for future checks. The form contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', and 'Email'. There is a 'File Upload' section with a 'Select File' button and a link to 'File Requirements'. At the bottom, there is a checkbox for 'I agree to the terms and conditions. View terms and conditions' and a large 'Submit' button.

5. Füllen Sie die erforderlichen Felder nach dem folgenden Schema aus. Aus Datenschutzgründen geben Sie bitte keine personenbezogenen Daten an.
 - *First Name*: Beliebiger Name oder „Bachelorarbeit“ bzw. „Masterarbeit“.
 - *Last Name*: Beliebiger Name oder aktuelles Semester, z.B. „SoSe 2023“.

- *Email*: Geben Sie Ihre gültige E-Mailadresse ein, um eine Bestätigung über die erfolgreiche Einreichung zu erhalten. Ihre E-Mailadresse wird an die Betreuungsperson nicht übermittelt.
6. Unter *File Upload* klicken Sie auf *Select File*. Laden Sie Ihre Abschlussarbeit – die zuvor erstellte anonymisierte Datei – hoch. Setzen Sie Häkchen neben *I agree to the terms and conditions*. und klicken Sie anschließend auf *Submit*. Die Einreichung ist somit abgeschlossen. Sie bekommen an die angegebene E-Mailadresse eine Bestätigung über die erfolgreiche Übermittlung der Datei.
 7. Die Ergebnisse des Plagiatschecks sind nur Ihrem Erstgutachter/Ihrer Erstgutachterin zugänglich.

Tipps zum wissenschaftlichen Schreiben und Plagiatsprävention

- Nutzen Sie das umfangreiche Informationsangebot zum wissenschaftlichen Arbeiten auf der Webseite des Fachbereichs: <https://www.polver.uni-konstanz.de/service/wissenschaftliches-arbeiten/>
- Nehmen Sie die Beratung durch die betreuenden Dozenten/Dozentinnen wahr, klären Sie fachliche Fragen und Unsicherheiten (auch was Zitierregeln angeht) mit Ihren Betreuern/Betreuerinnen.
- Nehmen Sie die Beratungsmöglichkeiten des Schreibzentrums wahr: <https://www.uni-konstanz.de/schreibzentrum/>.
- Haben Sie keine Angst vor zufälligen Übereinstimmungen mit den unbekanntenen Quellen. Zufällige Übereinstimmung von mehreren Wörtern in Folge ist statistisch so gut wie unmöglich!
- Bewahren Sie die Arbeitsmaterialien, wie z.B. Kopien, Exzerpte, Entwürfe, Skizzen etc., die Sie beim Schreiben genutzt haben und welche die eigenständige Abfassung der Arbeit belegen können, auf.

Weiterführende Informationsquellen

- Projekt Plagiatsprävention – Refairenz: <https://www.plagiatspraevention.uni-konstanz.de/>
- Mini-Schreibworkshop Zitieren auf ILIAS: https://ilias.uni-konstanz.de/goto_ILIASKONSTANZ_crs_1046228.html
- Beratung und Kurse von KIM: <https://www.kim.uni-konstanz.de/beratung-und-kurse/>

Bei Fragen zum Verfahren der allgemeinen Plagiatskontrolle mit Turnitin wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuer/Betreuerinnen oder an die folgenden Ansprechpersonen:

Dr. Anna Vollert, Programmkoordinatorin Bachelor, Lehrentwicklung
bachelor.polver@uni.kn, +49 7531 88 – 3501

Dr. Oliver Trevisiol, KIM (insbesondere bei technischen Fragen)
oliver.trevisiol@uni-konstanz.de, +49 7531 88 2839