

Anmeldung der Bachelorarbeit

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

1. Das Verfahren der Anmeldung der Abschlussarbeit

Die Anmeldung der Bachelorarbeit erfolgt in drei Schritten:

- 1) Anmeldung der Abschlussarbeit im ZEuS
- 2) Anmeldung und Erfassung der Daten zur Bachelorarbeit online in einer dafür angelegten Datenbank
- 3) Abgabe der Anmeldeunterlagen beim Prüfungssekretariat

Erst wenn diese drei Schritte erfolgt sind und die Unterlagen fristgemäß und vollständig beim Prüfungssekretariat eingereicht wurden, ist Ihre Anmeldung gültig. Die Anmeldezeiträume werden auf der Webseite des Fachbereichs sowie auf den Plakaten im D-Bereich bekannt gegeben.

2. Anmeldung der Abschlussarbeit im ZEuS

Die Anmeldung zur Abschlussarbeit im ZEuS erfolgt analog zur Anmeldung zu den Klausuren und Seminararbeiten. Die Anmeldung ist im Folgenden ausführlich bildlich dargestellt. Bitte beachten Sie die gelb markierten Punkte.

The screenshot shows the ZEuS interface for the 'Studienplaner mit Modulplan BA Politik-/Verwaltung H (PO 2015)'. The 'Bachelor-Arbeit' module (ID 8910) is highlighted in yellow, and a yellow 'Anmelden' button is visible next to it. The interface also shows navigation options like 'Mein Studium', 'Lehrangebot', and 'Organisation'.

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester	Aktionen	Status
Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft HF PO 2015		9 Credits
+ 2100 - Modul 1: Methodenlehre - Pflichtfach (inaktiv) - 18,0 Credits		Inr aktueller Status WiSe 2019 Prüfung vorhanden
+ 2200 - Modul 2: Wissenschaftliches Arbeiten - Pflichtfach (inaktiv) - 12,0 Credits		
+ 2300 - Modul 3: Politische Systeme - Pflichtfach (inaktiv) - 12,0 Credits		
+ 2410 - Modul 4: Politische Theorie - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 2510 - Modul 5: Policy-Analyse - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 2610 - Modul 6: Internationale Beziehungen und europäische Integration - Pflichtfach (inaktiv) - 9,0 Credits		
+ 2700 - Modul 7: Management - Pflichtfach (inaktiv) - 12,0 Credits		
+ 2810 - Modul 8: Verwaltung - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 2900 - Modul 9: Interdisziplinäre Grundlagen - Pflichtfach (inaktiv) - 15,0 Credits		
+ 3010 - Modul 10: Arbeitsaufenthalt/Praxisorientierung - Pflichtfach (inaktiv) - 30,0 Credits		
+ 3110 - Modul 11: Internationale Beziehungen und europäische Integration - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 3210 - Modul 12: Management und Verwaltung - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 3310 - Modul 13: Vergleichende Politik und Policy-Analyse - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 3410 - Modul 14: Theorie - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 3510 - Modul 15: Methoden - Pflichtfach (inaktiv) - 6,0 Credits		
+ 3600 - Modul 16: Wahlpflichtbereich - Pflichtfach (inaktiv) - 18,0 Credits		
- 7999 - Abschlussmodul - Pflichtfach (inaktiv) - 12,0 Credits		
- 8910 - Bachelor-Arbeit - Pflicht - 10,0 Credits	Anmelden	

• Bachelor-Arbeit, Prüfungsperiode 2
 Termin und Uhrzeit noch nicht festgelegt
 Prüfungsform: schriftlich

Einwilligungsinhalte bestätigen:

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organisation

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Edit Datadictionary

Studienplaner mit Modulplan

! Wichtige Informationen zur Anmeldung und Abmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die Belegung von Veranstaltungen oder die Anmeldung zu Prüfungen in ZEuS ist ein verbindliches Verfahren. Fachspezifische Fristen sowie An- und Abmeldemodalitäten und eventuelle Vorbehalte lt. Prüfungsordnung sind zu beachten. Informationen hierzu finden Sie

- im Bemerkungsfeld der Veranstaltung oder Prüfung
- auf der Website Ihres Fachbereiches oder bei Ihrer zuständigen Fachstudienberatung
- im Prüfungssekretariat und
- allgemein im ZEuS Wiki.

Ich akzeptiere

Weiter **Abbrechen**

Bachelorarbeit anmelden:

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organ

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Edit Datadictionary

Studienplaner mit Modulplan

8910: Bachelor-Arbeit

Leistung wird angerechnet auf: Abschlussmodul (Nr=7999) - Bereich 9 Abschlussarbeit (Nr=7990) - Vorläufige unverbindliche Durchschnittsnote Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft (Nr=8989) - Gesamtnote Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft HF PO 2015 (Nr=9000)

Anmeldung Bachelor-Abschlussarbeit:
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 07.01.2020 / 00:00 bis zum 31.03.2020 / 23:59

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
Anmelden	<p>Bachelor-Arbeit</p> <p>Prüfungsperiode 2, Wintersemester 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Termin und Uhrzeit noch nicht festgelegt <p>Prüfungsform: schriftlich</p>	

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

TAN-Eingabe erforderlich:

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organisation

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Edit Datadictionary

Studienplaner mit Modulplan

8910: Bachelor-Arbeit

Leistung wird angerechnet auf: Absch
unverbindliche Durchschnittsnote Ba
Politik- und Verwaltungswissenschaft
Anmeldung Bachelor-Abschlussarbeit
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 07

? Bitte geben Sie die Generierungs Nr. / TAN mit der Nummer 9 von Ihrer generierten Liste ein

* Generierungs-Nr. / TAN

OK **Abbrechen**

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
Anmelden	<p>Bachelor-Arbeit</p> <p>Prüfungsperiode 2, Wintersemester 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Termin und Uhrzeit noch nicht festgelegt <p>Prüfungsform: schriftlich</p>	

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

Bestätigung der Anmeldung:

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organisation Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Edit Datadictionary

Studienplaner mit Modulplan

Zurück zur Übersicht

✓ **Bestätigung:** ✕

- Eine Änderung

8910: Bachelor-Arbeit

Leistung wird angerechnet auf: Abschlussmodul (Nr=7999) - Bereich 9 Abschlussarbeit (Nr=7990) - Vorläufige unverbindliche Durchschnittsnote Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft (Nr=8989) - Gesamtnote Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft HF PO 2015 (Nr=9000)

Anmeldung Bachelor-Abschlussarbeit:
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 07.01.2020 / 00:00 bis zum 31.03.2020 / 23:59

Status	Termine & Räume	Bemerkung
✓ in Bearbeitung	Bachelor-Arbeit Prüfungsperiode 2, Wintersemester 2019 ● Termin und Uhrzeit noch nicht festgelegt Prüfungsform: schriftlich	

Zurück zur Übersicht

Nach erfolgter Anmeldung steht die Bachelorarbeit auf "in Bearbeitung". Sie kann so lange abgemeldet werden, wie der Anmeldezeitraum läuft.

- 7999 - Abschlussmodul - Pflichtfach (inaktiv) - 12,0 Credits	Ihr aktueller Status WiSe 2019 Prüfung vorhanden
- 8910 - Bachelor-Arbeit - Pflicht - 10,0 Credits	Abmelden
● Bachelor-Arbeit, Prüfungsperiode 2 Termin und Uhrzeit noch nicht festgelegt Prüfungsform: schriftlich	Ihr aktueller Status WiSe 2019 in Bearbeitung

Unter "Belegungen" sieht es für Sie folgendermaßen aus:

Benutzer Funktionen **Mein Studium** Lehrangebot Organisation Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > **Belegungen**

Edit Datadictionary

Belegungen

PDF-Dokument erstellen

Semester **Wintersemester 2019/20**

[Veranstaltungen ausblenden](#) [Prüfu](#)

Berichtscenter anzeigen

Schriftl. Abschlußarbeit: 8910 Bachelor-Arbeit

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe Bachelor-Arbeit ● , Termin und Uhrzeit noch nicht festgelegt Prüfungsform: schriftlich	Ihr aktueller Status WiSe 2019 in Bearbeitung	Details anzeigen Abmelden

3. Anmeldung der Abschlussarbeit in der Datenbank

Die Bachelorarbeit ist im nächsten Schritt online in einer dafür angelegten Datenbank anzumelden:

polver.uni.kn → Studium → Bachelor → Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft → Bachelorarbeit → Anmeldung

oder unter

<https://www.polver.uni-konstanz.de/studium/bachelor/bapolver/bachelorarbeit/anmeldung/>

Beachten Sie dabei Folgendes:

- Nach dem Einloggen mit Ihrem Benutzernamen und Passwort werden Sie Schritt für Schritt durch das Anmeldesystem gelotst. Bitte lesen Sie dabei die entsprechenden Angaben und Anweisungen sorgfältig durch.
- Bitte tragen Sie Ihre Daten mit größter Sorgfalt in die Datenmaske ein, da einige der Angaben direkt in das ZEuS übertragen werden.
- Nach Ausfüllen der Datenmaske erhalten Sie eine E-Mail, die einen Antrag und eine Anlage beinhaltet. Erst wenn diese Unterlagen fristgemäß und vollständig beim Prüfungssekretariat eingereicht werden, ist Ihre Anmeldung gültig!
- Bitte beachten Sie, dass Ihre Prüfer*innen den Antrag unterschreiben müssen. Planen Sie daher genügend Zeit ein.
- Der Zeitpunkt der Einreichung Ihrer Unterlagen für die Anmeldung der Bachelorarbeit beeinflusst das Abgabedatum Ihrer Bachelorarbeit nicht. Erst nach Ablauf der Anmeldefrist legt der Prüfungsausschuss das Abgabedatum für die Bachelorarbeiten fest. Dieses Datum ist gleich für alle angemeldeten Bachelorarbeiten. Es lohnt sich also nicht, die Anmeldung bis zum letzten Tag hinauszuschieben!
- Denken Sie bitte zudem daran, einen Code für die Einreichung der Bachelorarbeit bei PlagScan von Ihrer/m Erstbetreuer*in zu erhalten.

Sollte das persönliche Unterschreiben des Antrag-Formulars durch die Gutachter*innen nicht möglich sein, beachten Sie bitte Folgendes:

Wenn es Ihnen aus bestimmten Gründen nicht möglich sein sollte, die Original-Unterschriften der Gutachter*innen persönlich abzuholen, besteht grundsätzlich die Möglichkeit, den Antrag durch Ihre Gutachter*innen mit einer **digitalen Signatur** versehen zu lassen (z.B. mit Hilfe von Adobe). Alternativ lassen Sie sich bitte nachfolgende **Bescheinigung via E-Mail** komplett ausgefüllt (z. T. vorab von Ihnen vervollständigt) bestätigen und reichen Sie diese E-Mail zusammen mit dem Antrag zur Anmeldung der Bachelorarbeit sowie der benötigten Anlage fristgerecht beim Prüfungssekretariat ein. Die Möglichkeit der elektronischen Abgabe der Unterlagen beim Prüfungssekretariat ist im folgenden Abschnitt beschrieben.

Folgende von Ihnen vorausgefüllte Bestätigung schicken Sie bitte per E-Mail an Ihre Gutachter*innen. Die Gutachter*innen vervollständigen die Bestätigung und schicken diese zurück an Sie.

(Siehe nächste Seite)

Bestätigung Begutachtung der Bachelorarbeit

Hiermit bestätige ich, dass ich die Begutachtung der Bachelorarbeit von Herrn/Frau xx, MatrikelNr. xxxxxx übernehmen werde.

Titel der Bachelorarbeit (Deutsch): xxx

Titel der Bachelorarbeit (Englisch): xxx

Sprache: xxx

Ich bin Erstgutachter*in/Zweitgutachter*in (entsprechend streichen) dieser Arbeit.

(Bei Erstgutachter*in): Exposé (Umfang 2-5 Seiten) wurde mir vorgelegt und bewilligt. Ich werde der/dem Studierenden den Code für die Einreichung der Abschlussarbeit bei PlagScan mitteilen.

Unterschrift (bitte Titel und kompletten Namen)

4. Abgabe der Anmeldeunterlagen beim Prüfungssekretariat

Um die Anmeldung der Bachelorarbeit abzuschließen, reichen Sie bitte den Antrag und die elektronisch ausgefüllte Anlage **fristgemäß und vollständig** beim Prüfungssekretariat ein. Erst nach dem Eingang der Dokumente ist Ihre Anmeldung gültig. Die Dokumente können auf den folgenden Wegen eingereicht werden:

- persönlich während der Sprechzeiten (Di – Do, 9 – 11 Uhr) im D 349
- per Post an das Postfach 74 bzw. an den gelben Briefkasten neben D 349
- per E-Mail an pruefungsverwaltung.polver@uni.kn. Bitte den von Ihnen digital signierten (z. B. mit Hilfe von Adobe) oder unterschriebenen und eingescannten Antrag zusammen mit der Anlage sowie den Bestätigungsmails der beiden Gutachter*innen alles zusammen als ein PDF-Dokument von Ihrer offiziellen Uni-Konstanz-E-Mailadresse einreichen.

Weitere Informationen zum Thema Bachelorarbeit und Ansprechpersonen:

<https://www.polver.uni-konstanz.de/studium/bachelor/bapolver/bachelorarbeit/>