Endbericht Pflichtpraktikum

1. **Spezifische Bedingungen des Berichts**

Mindestseitenanzahl: 10 (Ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis)

Schriftgröße 12, Blocksatz, Zeilenabstand 1,5, Arial

zwischen Abschnitten max. eine Leerzeile

**Faustregel**: Der ausformulierte Endbericht soll alle wichtigen Infos enthalten, die für Kommilitonen von Bedeutung sind. Grundlegende Frage: Welche Informationen hätten Sie sich vor Beginn des Praktikums gewünscht?

**2. Deckblatt**

Bitte achten Sie darauf nur Ihren Namen und falls Sie bei Rückfragen kontaktiert werden möchten eine E-Mail Adresse zu nennen. Hier soll keine Matrikelnummer oder Privatadresse angegeben werden.

**3. Inhaltsverzeichnis**

Bitte denken Sie daran, das Inhaltsverzeichnis zum Schluss zu aktualisieren, sodass alle Inhalte und die korrekten Seitenzahlen aufgeführt werden. Bitte löschen Sie alle von der Redaktion/Fachbereich im Inhaltsverzeichnis vorhandenen Kommentare (siehe „Überprüfen“/“Kommentare“ 🡪Löschen“)



Bitte nennen Sie im Bericht **keine Namen** von Vorgesetzten/Kolleg\*innen um den Datenschutz zu gewähren.

WICHTIG: Bitte **löschen** Sie diese erste Seite bevor Sie den Bericht hochladen.

<Autor des Dokuments>

<Organisation>

<Zeitraum des Arbeitsaufenthalts>

Praktikums-bericht

Inhaltsverzeichnis

[1. Beschreibung der Institution 2](#_Toc31370730)

[2. Bewerbungsverfahren 2](#_Toc31370731)

[3. Praktische Tipps zur Vorbereitung 2](#_Toc31370732)

[4. Arbeitsinhalte 2](#_Toc31370733)

[5. Berufspraktische Kenntnisse 2](#_Toc31370734)

[6. Analytische Betrachtung/Fazit 2](#_Toc31370735)

[7. Weitere wichtige Aspekte 2](#_Toc31370736)

1. Beschreibung der Institution
2. Bewerbungsverfahren
3. Praktische Tipps zur Vorbereitung
4. Arbeitsinhalte
5. Berufspraktische Kenntnisse
6. Analytische Betrachtung/Fazit
7. Weitere wichtige Aspekte