

Bachelor Politik- Verwaltungswissenschaft

Vertiefungsstudium und Bachelorarbeit

Einführungsveranstaltung



Dr. Anna Vollert

21.10.2024, Konstanz

Programm der Info-Veranstaltung

1. Aufbau Vertiefungsstudium
2. Wichtige Regelungen
3. Bachelorarbeit und Kolloquium
4. Zusätzliche Informationen
5. Ihre Fragen

1. Aufbau Vertiefungsstudium



Aufbau Vertiefungsstudium

- Max. drei Prüfungsleistungen des Basisstudiums dürfen fehlen
- **Vertiefungsbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft**
Module 11-15
4 Prüfungsleistungen (Vertiefungsseminare)
- **Wahlpflichtbereich**
Modul 16
Mind. 3 Prüfungsleistungen mit insgesamt mind. 18 ECTS
- **Abschlussmodul:**
BA-Kolloquium, BA-Arbeit

Aufbau Vertiefungsstudium

	Bereich 6 Praktikum	Bereich 7 Vertiefungsbereich					Bereich 8 Wahlpflichtbereich	Bereich 9 Abschlussarbeit	ECT S
	Modul 10 Arbeitsaufenthalt/Praxisorientierung (30cr)	Modul 11 Internationale Beziehungen und europäische Integration (6cr)	Modul 12 Management und Verwaltung (6cr)	Modul 13 Vergleichende Politik und Policy-Analyse (6cr)	Modul 14 Theorie (6cr)	Modul 15 Methoden (6cr)	Modul 16 Wahlpflichtbereich (18 cr)	Modul 17 Abschlussmodul (12 cr)	
4. Sem. (SS)	6-monatiger Arbeitsaufenthalt 30 cr								30 cr
5. Sem. (WS)		Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Internationale Beziehungen und europäische Integration</i> 6 cr	Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Management und Verwaltung</i> 6 cr	Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Vergleichende Politik und Policy-Analyse</i> 6 cr	Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Theorie</i> 6 cr	Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Methoden</i> 6 cr	Wahlpflichtveranstaltung 6 cr Wahlpflichtveranstaltung 6 cr		30 cr
6. Sem. (SS)		Es müssen vier Prüfungsleistungen (Seminare) aus mindestens drei der fünf Module geleistet werden → Möglichkeit der Vertiefung eines Moduls durch das Belegen von zwei Seminaren					Wahlpflichtveranstaltung 6 cr	BA-Kolloquium 2 cr BA-Arbeit 10 cr	24 cr

Aufbau Vertiefungsstudium

	Bereich 6 Praktikum	Bereich 7 Vertiefungsbereich					Bereich 8 Wahlpflichtbereich	Bereich 9 Abschlussarbeit	ECT S
	Modul 10 Arbeitsaufenthalt/Praxisorientierung (30cr)	Modul 11 Internationale Beziehungen und europäische Integration (6cr)	Modul 12 Management und Verwaltung (6cr)	Modul 13 Vergleichende Politik und Policy-Analyse (6cr)	Modul 14 Theorie (6cr)	Modul 15 Methoden (6cr)	Modul 16 Wahlpflichtbereich (18 cr)	Modul 17 Abschlussmodul (12 cr)	
4. Sem. (SS)	6-monatiger Arbeitsaufenthalt 30 cr								30 cr
5. Sem. (WS)		Vertiefungsseminar aus dem Bereich	Vertiefungsseminar aus dem Bereich	Vertiefungsseminar aus dem Bereich	Vertiefungsseminar aus dem Bereich	Vertiefungsseminar aus dem Bereich	Wahlpflichtveranstaltung 6 cr		30 cr
6. Sem. (SS)		<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>4 Seminare aus mindestens 3 Modulen</p> <p>Mindestens eine englischsprachige Veranstaltung</p> </div>					Wahlpflichtveranstaltung 6 cr	BA-Kolloquium 2 cr	24 cr
							Wahlpflichtveranstaltung 6 cr	BA-Arbeit 10 cr	
		* Möglichkeit der Vertiefung eines Moduls durch das Belegen von zwei Seminaren					Wahlpflichtveranstaltung 6 cr		

Aufbau Vertiefungsstudium

Vertiefungsbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

Überblick auf der Homepage

5 Vertiefungsmodule:

- Internationale Beziehungen und europäische Integration
- Vergleichende Politik und Policy-Analyse
- Management und Verwaltung
- Theorie
- Methoden

Ca. 10 unterschiedliche Seminare pro Modul, jedes Semester neue Themen

Aufbau Vertiefungsstudium

Vertiefungsbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

- 4 Vertiefungsseminare aus mindestens 3 Modulen müssen belegt werden.
Zwei Optionen:
 - je 1 Vertiefungsseminar aus 4 Modulen (ein Modul bleibt offen)
 - 2 Vertiefungsseminare aus einem Modul + je 1 Vertiefungsseminar aus zwei anderen Modulen (zwei Module bleiben offen)
- Prüfungsleistung je Referat und Hausarbeit (andere Prüfungsleistungen können zusätzlich zum Einsatz kommen)
- Mindestens ein englischsprachiges Vertiefungsseminar inkl. der englischsprachigen Prüfungsleistung (kann auch im Modul 16 angerechnet werden, sofern das Seminar aus dem Angebot der Module 11-15 stammt)

Kurswahl und Anmeldung im Vertiefungsbereich (1)

„Shopping Week“ bei den Vertiefungsseminaren (erste Vorlesungswoche)

- Gehen Sie in die Auftaktsitzungen derjenigen Veranstaltungen, für die Sie sich interessieren. Besuch der Auftaktveranstaltung ist **verpflichtend**, um sich dafür in ZEuS anzumelden. Interesse bestätigt → Anmeldung in ZEuS
- **Anmeldezeitraum für Vertiefungsseminare in ZEuS:**
Montag, 21.10.24 (9 Uhr) - Freitag, 25.10.24 (17 Uhr)
- **Achtung:** Anmeldung zu **maximal 4 Seminaren** möglich! Andernfalls können überzählige Belegungen ungefragt gelöscht werden.
- Zulassung zu den Seminaren durch Lehrende in ZEuS:
Freitag, 25.10.24 (17 Uhr) - Montag, 28.10.24 (10 Uhr)

Kurswahl und Anmeldung im Vertiefungsbereich (2)

- Benachrichtigung über ZEuS, ob Sie einen Platz erhalten haben, möglicherweise Losverfahren und Warteliste
- Zulassung zum Seminar → automatische Übertragung in den ILIAS-Kurs (Synchronisierung einmal am Tag)
- **Wichtig:** Falls Sie zugelassen wurden, den Platz aber nicht in Anspruch nehmen möchten, geben Sie bitte unbedingt den Lehrenden **schnellstmöglich Bescheid!**
- **Unentschuldigtes Fehler in der zweiten Woche = Weitergabe des Platzes!**

Info: <https://www.polver.uni-konstanz.de/studium/lehrangebot-und-veranstaltungsanmeldung/>

Kurswahl und Anmeldung im Vertiefungsbereich (3)

- Falls Sie noch einen Seminarplatz brauchen → in ZEuS nachschauen, in welchen Seminaren noch Platz frei ist → Lehrende per Mail anschreiben, unter Angabe Ihrer Matrikelnummer → ggf. Zulassung zum Kurs durch die Lehrenden
- **Keine Panik:** Es gibt genug Seminarplätze für alle Studierenden!
- Verteilung dauert einige Tage (auch die Zulassung über die Warteliste). **Ihre Mitwirkung** (Anmeldung zu max. 4 Seminaren, schnelle Rückgabe der Plätze) ist essenziell.
- **Wichtig: Die Anmeldung zur Veranstaltung ersetzt nicht die Anmeldung zur Prüfung! Separate Anmeldung zur Prüfung über ZEuS notwendig!**

Vertiefungsstudium: Fristen für die Seminararbeiten

- **Abgabefristen** für die Seminararbeiten: **31. März (WiSe)** und **15. September (SoSe)**:

<https://www.polver.uni-konstanz.de/service/formalitaeten/fristen-und-termine/>

- Die Abgabefristen für die Seminararbeiten sind **Ausschlussfristen**, Fristverlängerungen sind nicht möglich
- **Ausnahmen kann nur der Prüfungsausschuss** genehmigen (nicht die DozentInnen):
 - Krankheit → Attest (s. unten);
 - andere schwerwiegende Gründe → Antrag an den Prüfungsausschuss
 - Weitere Informationen:

<https://www.polver.uni-konstanz.de/service/formalitaeten/pruefungen/ruecktritt-krankmeldung-und-nachteilsausgleich/>

Kategorien der Seminare nach den Lernzielen

- Ziel der Vertiefungsseminare: Vorbereitung auf die Bachelorarbeit
- Fünf Kategorien der Seminare je nach den Lernzielen:
 1. Forschungsüberblick
 2. Theorieentwicklung
 3. Forschungsdesign
 4. Datenerhebung und -analyse
 5. Forschungsbasierter Transfer
- Empfehlung: **mind. ein Seminar zur Datenerhebung und -analyse** belegen (optimalerweise beim Betreuer)
- Lernziele: siehe ZEuS

Wahlpflichtbereich (Modul 16)

- Mindestens 3 Kurse mit insgesamt mindestens 18 ECTS
- Einzelne Kurse können beliebige Anzahl von ECTS haben
- Überbuchung ggf. möglich; die Gesamtnote des Moduls ergibt sich aus dem Durchschnitt der Einzelnoten gewichtet nach ECTS
- < 18 ECTS \rightarrow weitere Kurse mit beliebiger ECTS-Zahl
- $=$ oder >18 ECTS \rightarrow keine weiteren Kurse möglich
- Weitere Kurse \rightarrow im Zusatzqualifikationsbereich

Wahlpflichtbereich (Modul 16): Kurswahl

- **Seminare** aus dem Vertiefungsbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft
- **Weitere Wahlpflichtveranstaltungen aus PoVer**, z.B. Datenanalyse mit Stata oder R, Informationskompetenz
- Prüfungsleistungen aus dem Modul 9 (VWL, Survey methodology etc.), die noch nicht absolviert wurden
- Prüfungsleistungen aus den **benachbarten Fächern**:
 - Rechtswissenschaft - Soziologie - Wirtschaftswissenschaft
 - Geschichte - Philosophie - Psychologie (nur ausgewählte Kurse)
 - Informatik
- **Schlüsselqualifikationen** bzw. **Sprachkurse** (insg. max. 3 ECTS)

Wahlpflichtbereich (Modul 16): Kurswahl

- Aus den benachbarten Fächern können **beliebige Kurse (mit schriftlicher Leistung und Note)** absolviert werden: Tipps siehe ZEuS → Fächerübergreifende Lehrveranstaltungen und Angebote → Angebot der Fachbereiche
- Bei Unsicherheit Rücksprache mit den Lehrenden bzw. der Studienberatung für das jeweilige Fach
- Anrechnung nur wenn eine **schriftliche Prüfungsleistung** absolviert wird
- Max. **3 ECTS** aus **Schlüsselqualifikationen oder Sprachkursen** mit **benotetem** Leistungsnachweis, der auf **schriftlicher** Leistung beruht
- Bitte die **Formalien der anderen Fachbereiche** bei der Anmeldung beachten!

Auslandsaufenthalt

- Auslandsaufenthalt ist **obligatorisch**
- Entweder ein **Auslandsstudium** (mind. 1 Semester an einer Partnerhochschule) oder ein **Praktikum im Ausland** (mind. 3 Monate)
- Auslandssemester in der Regel im **5. Semester**
- Bewerbung Erasmusprogramm: **1. Februar**
- Mindestens 18 ECTS-Punkte im Ausland belegen (Anerkennungen möglich)
- **Befreiung** von der Pflicht eines Auslandsaufenthalts auf Antrag möglich
- Beratung: Frau Piret Sharninghousen (Erasmuskoordinatorin), D 326, erasmus.polver@uni.kn

2. Wichtige Regelungen



Fristen und Termine

Fachbereich Forschung Studium **Service und Beratung** International

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft > Service und Beratung > Formalitäten im Studium > **Fristen und Termine**

Prüfungen +

Fristen und Termine

Formulare und Downloads +

Fristen und Termine

Im Folgenden finden Sie alle wichtigen Termine zur Anmeldung von Prüfungsleistungen und Prüfungen.

- Klausurtermine ↓
- Anmeldefristen für Veranstaltungen ↓
- Anmeldetermine für Klausuren, Hausarbeiten, Seminare und Kolloquien ↓
- Anmeldefristen BA-Arbeit ↓
- Anmeldefristen MA-Arbeit ↓
- Anmeldefristen Abschlussarbeiten B.Ed. & M.Ed. Politikwissenschaft ↓
- Anmeldefristen Staatsexamen / Prüferzuweisung ↓
- Deadlines Seminararbeiten ↓

↗ Allgemeine Semesterdaten

Veranstaltungsanmeldung

Anmeldung zu allen Lehrveranstaltungen auf **ZEuS**:

- **Vorlesungen/Kolloquien**: 01.10.2024 - 15.01.2025
- **Proseminare/bestimmte Blockseminare**: 01.10.2024 - 13.10.2024
- **Vertiefungsseminare** („Shopping Week“): 21.10.2024 (9 Uhr) - 25.10.2024 (17 Uhr)

Link: <https://www.polver.uni-konstanz.de/studium/lehrangebot-und-veranstaltungsanmeldung/>

Wichtig: Die Anmeldung zur **Veranstaltung** ersetzt nicht die Anmeldung zur **Prüfung!**

Separate **Anmeldung zur Prüfung über ZEuS** notwendig (Dezember-Januar)

Anmeldung zu Prüfungen im WiSe 2024/25

Anmeldung für alle Prüfungsleistungen*: **01.12.2024 – 15.01.2025**

Anmeldung Nachklausuren: **03.03.2025 – 07.03.2025**

*1. Termin Klausuren, Hausarbeiten in den Proseminaren und Seminaren, Wahlpflichtkurse des Fachbereichs, Kolloquien und alle Prüfungsleistungen, für die es keinen Nachtermin gibt

BITTE BEACHTEN:

Anmeldezeitraum für Klausuren anderer Fachbereiche (Öffentliches Recht, VWL, Prüfungen aus benachbarten Fächern im Modul 16) kann sich von unserem Fachbereich unterscheiden.

Anmeldung zu Prüfungsleistungen

ALLE Prüfungsleistungen müssen über ZEuS angemeldet werden (auch Proseminare, Seminare, Wahlpflichtkurse etc.!)

Belegung der Lehrveranstaltung ≠ Anmeldung zur Prüfungsleistung!

- Spätere Anmeldung ist in **keinem** Fall möglich
- Verpasste Anmeldung → Klausur/Seminar erst im nächsten Semester!
- ...daher melden Sie sich bitte **möglichst früh** an!
- **Anmeldung funktioniert nicht? Fragen? Probleme?** → Prüfungssekretariat (D 349, pruefungsverwaltung.polver@uni.kn) oder ZEuS-Support

Anmeldung zu Prüfungsleistungen

- **Kurze Einführungsvideos** im ZEuS-Wiki : <https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/>
- **Empfehlung:**
Anmeldung von Prüfungsleistungen über **Studienplaner mit Modulplan**
Fachsemester auf „**Alle**“ einstellen
- **PocketGuide „Know-How zum Studienstart“** (Uni-Mailadresse, ILIAS, ZEuS, Bibliothek, UniCard, etc.): <https://www.pocketguide.uni-konstanz.de/studienstart/>

Rücktritt von Prüfungen

- Rücktritt **VOR** Anmeldefrist möglich (Ausnahme: Orientierungsprüfung)
- Rücktritt **NACH** Anmeldefrist nur aus anerkanntem Grund (z.B. ärztliches Attest – nur offizieller Vordruck)
- Rücktritt ohne anerkannten Grund → 5.0 (nicht bestanden)

Informationen unter <https://www.polver.uni-konstanz.de/service/formalitaeten/pruefungen/ruecktritt-krankmeldung-und-nachteilsausgleich/>

Rücktritt von Prüfungen

Rücktritt nach der Anmeldefrist möglich unter folgenden Bedingungen:

1. Krankheit

- Unverzüglich (vor Klausurtermin!) Mail an das Prüfungssekretariat (pruefungsverwaltung.polver@uni.kn)
- Offizielles Attestformblatt herunterladen und ausdrucken (s. Folie unten)
- Arztbesuch am selben Tag und Attestformblatt ausstellen lassen
- Attest an das Prüfungssekretariat schicken (in Original; vorab gerne per Mail)

2. Andere wichtige Gründe

- Unverzüglich (vor Klausurtermin!) Mail an das Prüfungssekretariat (pruefungsverwaltung.polver@uni.kn)
- Antrag an den Prüfungsausschuss stellen und den Rücktrittswunsch begründen
- Wird genehmigt nur wenn der Grund nicht selbst zu vertreten ist

Verlängerung Bearbeitungszeit / Rücktritt Hausarbeiten

- ❖ Die Hausarbeiten in den Seminaren sind grundsätzlich bis zur Deadline (31.03. bzw. 15.09.) bei der Lehrperson abzugeben
- ❖ **Fristverlängerungen** sind **nicht möglich**. Ausnahme: Nicht selbst zu vertretende Verhinderung während der Bearbeitungszeit, z.B. Krankheit. Wird nur durch den Prüfungsausschuss ausgesprochen (**keine Absprachen mit den Lehrenden!**) → s. nächste Folie
- ❖ **Rücktritt** von der Prüfungsleistung im Seminar ist nur sehr selten und nur dann möglich, wenn eine Verhinderung über einen **langen Zeitraum** (innerhalb des Bearbeitungszeitraums) besteht und nachgewiesen werden kann (z.B. mit einem Attestformblatt) → siehe Formalien zum Rücktritt von den Prüfungen → **unverzögliche Meldung** an die Prüfungsverwaltung!!!

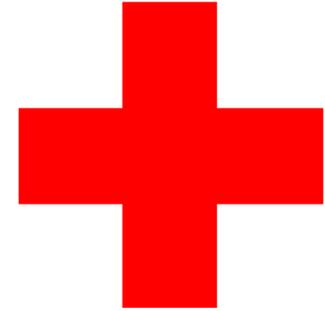
Verlängerung Bearbeitungszeit Hausarbeiten

1. Krankheit

- **Unverzüglich** (sobald die Beschwerde auftritt, vor Ende der Bearbeitungszeit!)
Mail an das Prüfungssekretariat: pruefungsverwaltung.polver@uni.kn
- Offizielles Attestformblatt herunterladen und ausdrucken (s. nächste Folie)
- **Arztbesuch am selben Tag** und Attestformblatt ausstellen lassen
- Enddatum der Krankschreibung muss eingetragen werden
- Attest an das Prüfungssekretariat schicken (in Original; vorab gerne per Mail)
- Dauer der Krankschreibung = Dauer der Verlängerung, Dozent wird informiert
- **Nachträglich ausgestellte Atteste werden nicht anerkannt**

2. Andere wichtige Gründe

- **Unverzüglich** Mail an das Prüfungssekretariat:
pruefungsverwaltung.polver@uni.kn
- Antrag an den Prüfungsausschuss stellen und den Rücktrittswunsch begründen
- Wird genehmigt nur wenn der Grund **nicht selbst zu vertreten** ist



WICHTIG:

Die Krankmeldung muss **VOR Prüfungstermin erfolgen!
Rückwirkender Rücktritt nicht möglich!**

- Unverzögliche Email an das Prüfungssekretariat
- Attest so schnell wie möglich nachreichen!
- **Nur komplett ausgefüllt!**
- **Download des **offiziellen Attestformulars** unter:**
- <https://www.polver.uni-konstanz.de/service/formalitaeten/formulare-und-downloads/formulare/>

Wichtige Regelungen

- Anmeldezeitraum für Klausuren beispielsweise am FB Wirtschaftswissenschaften unterscheidet sich von unserem Fachbereich!
Bitte beachten Sie die „Spielregeln“ der anderen Fachbereiche!
- Rückwirkende Umbuchungen der Noten/ Prüfungsleistungen sind **NICHT** möglich!
- Achten Sie auf die korrekte Anmeldung (Modul, Vertiefungsbereich)
- Achtung: Einige Seminare sind mehreren Modulen zugeordnet
- **Wichtig:** Anmeldung über **Studienplaner mit Modulplan**
- Fragen? Probleme? → ZEuS-Support, Prüfungssekretariat oder Studienberatung (Frau Vollert) – **Vor der Anmeldefrist!!!**

Wichtige Regelungen

Wiederholungsprüfungen

- Nicht bestandene Prüfungsleistungen können einmal wiederholt werden
- Wiederholung eines Vertiefungsseminars – durch Belegen eines anderen Vertiefungsseminars
- Maximal zwei Versuche pro Seminar je Vertiefungsmodul
- Alle Teilleistungen (Referat, Hausarbeit) müssen bestanden werden
- Wiederholungsprüfung zum nächstmöglichen Prüfungstermin
- Zweite Wiederholungsprüfung einmal im Vertiefungsstudium möglich = **Härtefallantrag** an den Prüfungsausschuss (Online-Formular). Info: <https://www.polver.uni-konstanz.de/service/formalitaeten/pruefungen/wiederholungen/>
- Wahlpflichtbereich → immer die Regularien der anderen Fachbereiche im Auge behalten

3. Bachelorarbeit und Kolloquium



Bachelorkolloquium

- Tipps zum Forschungsprozess und Vorstellung des BA-Arbeitsprojekts
- Sehr gute Möglichkeit für ein Feedback
- Möglichst im selben Semester wie BA-Arbeit
- Möglichst beim Erstgutachter (alternativ beim Zweitgutachter oder ein anderes, thematisch passendes Kolloquium)
- Nicht immer bei allen Profs möglich
- Semesterbegleitende Sitzungen, selten Blockveranstaltung
- Anmeldung Lehrveranstaltung via ZEuS (01.10.2024 – 15.01.2025) +
Anmeldung der Prüfungsleistung im ZEuS (01.12.2024 – 15.01.2025) ist
Pflicht!

Bachelorarbeit

- Für die Abschlussarbeit ist eine **Anmeldung** erforderlich
- Ohne **anerkannten Arbeitsaufenthalt** → KEINE Anmeldung BA-Arbeit!
- Die Anmeldefristen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und bekannt gegeben (Plakat / Website)
- Der Prüfungsausschuss vergibt auf der Grundlage der Anmeldung das Thema der Abschlussarbeit und teilt die Prüfer zu
- Die Bearbeitungszeit beträgt ab Vergabe des Themas **6 Wochen**
- Planen Sie mindestens **6 weitere Wochen** vor der Anmeldung ein!

BA-Arbeit: Voraussetzungen und Fristen

Voraussetzungen für die Zulassung zur Bachelor-Arbeit:

- mind. 4 Prüfungsleistungen des Vertiefungsstudiums bestanden
- offene Prüfungsleistungen müssen im gleichen Semester wie die BA-Arbeit abgeschlossen werden
- Arbeitsaufenthalt MUSS anerkannt sein
- Exposé (wird vom Erstgutachter eingefordert und muss vor dem Anmeldezeitraum vorgelegt werden)

BA-Arbeit: Voraussetzungen und Fristen

Fristen

Termine im Wintersemester 2024/25:

- 25. November bis 17. Dezember 2024 (Bearbeitungszeit bis ca. Mitte März 2025)

Bitte beachten Sie: Bei Abgabe der Bachelorarbeit ab dem 1. April zählt Ihr Abschluss bereits in das Sommersemester.

Zwei Anmeldefristen im Sommersemester 2025:

- Anfang bis Ende April 2025 (Bearbeitungszeit bis ca. Anfang/Mitte Juli)
- Anfang bis Ende Juni 2025 (Bearbeitungszeit bis ca. Ende August / Anfang September)

Die Abgabefrist wird immer einheitlich für alle Anmeldungen festgelegt!

BA-Arbeit: Anmeldeverfahren

Schritte zur Anmeldung der Bachelorarbeit:

1. Anmeldung der Abschlussarbeit im ZEuS
2. Anmeldung und Erfassung der Daten zur Bachelorarbeit online in einer dafür angelegten Datenbank
3. Erhalt der Mail, die einen Antrag und eine Anlage beinhaltet
4. Sammeln der Unterschriften der beiden GutachterInnen (in Ausnahmefällen elektronische Unterschrift oder Bestätigung per Mail)
5. Abgabe der Anmeldeunterlagen beim Prüfungssekretariat (persönlich, per Post oder per Mail)

Wichtige Hinweise zur Anmeldung der Bachelorarbeit - Dokument „Anmeldeverfahren Bachelorarbeit“ unter: <https://www.polver.uni-konstanz.de/studium/bachelor/bapolver/bachelorarbeit/>

BA-Arbeit: Anmeldeverfahren

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

Bachelorarbeit



Fachbereich Forschung Studium Service und Beratung International

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft > Studium > Bachelor > Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft > Bachelorarbeit

Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft -

- Bewerbung und Zulassung
- Infos zum Studienbeginn
- Struktur
- Prüfungsordnung und Modulhandbuch
- Proseminare
- Pflichtpraktikum
- Vertiefungsbereich
- International studieren

Bachelorarbeit - Anmeldung

Nebenfach Politikwissenschaft



Anmelden und Verfassen der Bachelorarbeit

Informationen rund um das Anmeldeverfahren, die Betreuung und Verfassen der Bachelorarbeit

Die Regelungen zur Bachelorarbeit sind in §§ 23 und 25 der **Prüfungsordnung 2010** bzw. §§ 22 und 24 der **Prüfungsordnung 2015** geregelt.

Studierende können nach Abschluss des Vertiefungsstudiums mit der Bachelorarbeit beginnen. Noch offene Prüfungsleistungen sowie das Kolloquium müssen im selben Semester wie die Bachelor-Arbeit absolviert werden. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

Informationen zur Anmeldung der Bachelorarbeit ↓

GutachterInnen ↓

Deckblatt ↓

Titeländerung ↓

Fristverlängerung ↓

Exmatrikulation ↓

Plagiatskontrolle ↓

Tipps zum wissenschaftlichen Arbeiten ↓

Zur Anmeldung der Bachelorarbeit →

Kontakt

Studienberatung am Fachbereich

Dr. Anna Vollert
Tel.: +49 7531 88-3501
Raum D 324
Sprechzeiten: Di., Mi., Do. 9-11.00h

E-Mail schreiben ✉

Kontakt

Prüfungsverwaltung des Fachbereichs
Zuständige für BA-Studiengänge

Claudia Orsinger
Tel.: +49 7531 88-2341
Raum D 349
Sprechzeiten: Di., Mi., Do. 9-11.00h

E-Mail schreiben ✉

Weiterführende Informationen

BA-Arbeit: Anmeldeverfahren

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

Anmeldung

Fachbereich

Forschung

Studium

Service und Beratung

International

Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft > Studium > Bachelor > Bachelor Politik- und Verwaltungswissenschaft > Bachelorarbeit > Anmeldung

Bachelor Politik- und
Verwaltungswissenschaft

–

Bewerbung und Zulassung

Infos zum Studienbeginn

Struktur

Prüfungsordnung und Modulhandbuch

Vorlesungsverzeichnis

Proseminare

Pflichtpraktikum

International studieren

Bachelorarbeit

– [Anmeldung](#)

Nebenfach Politikwissenschaft

Nebenfach Verwaltungswissenschaft

Anmeldeverfahren zur Bachelor-Abschlussarbeit

Auf dieser Seite können Sie sich für die Bachelor-Abschlussarbeit anmelden. Dabei gilt es folgende Punkte zu beachten:

1. Bitte loggen Sie sich auf dieser Seite mit Ihrem **Benutzername** und Ihrem **Kennwort** ein.
2. Sie werden Schritt für Schritt durch das Anmeldesystem gelotst. Bitte lesen Sie dabei die entsprechenden Angaben und Anweisungen sorgfältig durch.
3. Bitte tragen Sie Ihre Daten mit **größter Sorgfalt** in die Datenmaske ein, da einige der Angaben direkt in das Studierenden-Informationssystem (StudIS) übertragen werden.

Menü Universität

DE

Personensymbol

Suchsymbol

Meine Universität

Melden Sie sich an, um auf „Meine Universität“ und passwortgeschützte Bereiche zugreifen zu können. „Meine Universität“ ist Ihr persönlicher, geschützter Bereich auf der Website. Sobald Sie angemeldet sind, können Sie Webseiten und Newskanäle für diesen Bereich abonnieren.

Benutzername

Passwort

Zugangsdaten vergessen

Anmelden

BA-Arbeit: Exposé

- Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussarbeit
- Umfang: 2 - 5 Seiten
- beschäftigt sich mit der Themenstellung der Arbeit
- Das Exposé ist dem Erstgutachter vor Beginn der Anmeldefrist vorzulegen

BA-Arbeit: Themenfindung

- An welchen Themen bin ich interessiert?
Welche Arbeitsgruppe (AG) geht in diese Richtung?
Bietet die AG ein Kolloquium an?
- Welche Projekte in einer AG können für mich relevant und interessant sein?
- Kontakt (Email, Sprechstunde) mit einem Professor oder einem Lehrstuhlmitarbeiter, um das Thema zu sondieren und zu diskutieren
- Empfehlung: nach Thema und Betreuern so früh wie möglich - bereits **im vorausgehenden Semester** - umschaun, spätestens aber in den Semesterferien vor Anmeldung der Abschlussarbeit
- Auch während des Auslands- bzw. Arbeitsaufenthalts (Mail an die einschlägigen Dozenten)

BA-Arbeit: Themenfindung

Professor*innen und Juniorprofessor*innen



Fachbereich **Forschung** Studium Service und Beratung International

Forschung →

Mission Statement und Forschungsschwerpunkte	Professuren und Arbeitsgruppen	Exzellenzcluster "The Politics of Inequality"
Center for Data and Methods	Aktuelle Projekte	Aktuelle Publikationen
Promotion	Habilitationsverfahren	



Ehrendoktoren Zuordnung zu Forschungsbereichen

Alphabetische Übersicht

FORSCHUNGSBEREICH DATEN UND METHODEN

Social Data Science

Prof. Dr. David Garcia

Raum D338
Tel.: +49 7531 88 4892
E-Mail: david.garcia@uni-konstanz.de ✉

Themengebiete:

Computational Social Science, Social Media
Data Analysis, Collective Emotions, Polarization, Privacy, Misinformation, Agent-based Modelling

Wahlen und Demokratie

apl. Prof. Dr. Michael Herrmann

Themengebiete:

BA-Arbeit: Themenfindung

Fachbereich **Forschung** Studium Service und Beratung International

Forschung →

Mission Statement und Forschungsschwerpunkte	Professuren und Arbeitsgruppen	Exzellenzcluster "The Politics of Inequality"
Center for Data and Methods	Aktuelle Projekte	Aktuelle Publikationen
Promotion	Habilitationsverfahren	



aktuell laufende und kürzlich abgelaufene Forschungsprojekte am Fachbereich.



Projekte (FB Politik- und Verwaltungswissenschaft)		
Titel	Institution	Laufzeit
<u>Die Dynamik von Massenprotesten (DMP): Der Einfluss von Protest-Zusammensetzung, Forderungen und Taktiken auf gewaltsame Eskalation</u>	FB Politik- und Verwaltungswissenschaft	01.10.2023 – 30.09.2026
<u>Prime Projektförderung Aufenthalt an der Universität Linz</u>	AG Busemeyer (PolW, Insb. Policy-Analyse und politische Theorie)	01.06.2023 – 30.11.2024
<u>CANVAS (children, attitudes, norms, violence and society): do social meanings of violence affect development of adverse outcomes?</u>	FB Politik- und Verwaltungswissenschaft	01.03.2023 – 28.02.2026

BA-Arbeit: PrüferInnen

Keine Einschränkungen bei der Bestellung als Erst- oder ZweitgutachterIn:

- ProfessorInnen
- JuniorprofessorInnen
- ErgänzungsprofessorInnen
- VertreterInnen einer Professur
- PrivatdozentInnen/ habilitierte akademische MitarbeiterInnen
- akademische Räte (Dauerstellen)

Einschränkungen bei der Bestellung als Erst- oder ZweitgutachterIn:

- Promovierte wissenschaftliche MitarbeiterInnen mit Prüfungsberechtigung
 - ❖ Max. 3 Abschlussarbeiten pro Semester
 - ❖ Der andere Gutachter muss ein Professor oder gleichgestellt (s. oben) sein
 - ❖ Kein dienstliches Abhängigkeitsverhältnis zum anderen Gutachter

BA-Arbeit: PrüferInnen

- Externe Gutachter → nur Zweitgutachter (in Ausnahmefällen):
 - Zustimmung des Erstgutachters
 - Wissenschaftliche Qualifikation (Promotion, Publikationen in wiss. Zeitschriften)
 - Antrag an den BA-Prüfungsausschuss (Begründung) + CV + Publikationsliste

BA-Arbeit: Thema und PrüferInnen

Tipps

- Thema muss zum Betreuer (Erstgutachter) passen
- Dozenten nicht zu einem Thema überreden und im Anschluss ohne Betreuung die Arbeit verfassen
- Gemeinsam Kompromisse finden
- Betreuung wahrnehmen
- Gefühl für die Betreuung entwickeln (zu viel/zu wenig)
- Nur statistische Verfahren verwenden, die verstanden werden oder in der gegebenen Zeit erlernt werden können!
- Zusätzliche Unterstützungsangebote beim Schreiben:
Schreibzentrum, Webseite Wissenschaftliches Arbeiten

BA-Arbeit: Formalitäten

- Max. 10.000 Wörter (siehe PO) → Nach Rücksprache mit dem Erstgutachter sind kleinere Abweichungen akzeptabel
- Keine Formatierungsvorgaben des Fachbereichs (vgl. Hausarbeiten)
- Hinweise einzelner Lehrstühle und Zitierregeln
- 3 gebundene Exemplare
- 1x digitale Version (Datenstick), eingeklebt in eines der Exemplare
- 1x Immatrikulationsbescheinigung
- 1x Erklärung über selbständig verfasste Arbeit
- Zusätzlich Hochladen beim Plagiatserkennungsprogramm

BA-Arbeit: Formalitäten - Deckblatt

Weitere wichtige Informationen zu Prüfungen:

- Attestformular
- Immatrikulationspflicht
- Deckblatt

finden Sie auf der Webseite des Zentralen Prüfungsamtes

Titel der Bachelor-, Master-, Diplom- Magister- oder Hausarbeit

Bachelor-, Master-, Diplom-, Magister- oder Hausarbeit

vorgelegt von

(Name, Vorname des/der Studierenden)

an der Universität Konstanz

Name der Sektion

Name des Fachbereichs

1. Gutachter/Gutachterin: (Name)

2. Gutachter/Gutachterin: (Name)

Konstanz, Angabe des Jahres

BA-Arbeit: Fristverlängerung

- Verlängerung um **maximal 3 Wochen** möglich
- Mehr als 3 Wochen – Rückgabe des Themas
- Nur in den Fällen, die Studierende nicht zu vertreten haben:
 1. Krankheit → unverzügliche schriftliche Meldung an das Prüfungssekretariat (E-Mail) + **Attest** (Folie oben)
 2. Weitere Verhinderungsgründe, z. B. Probleme mit dem Datensatz, ausgefallene Interviewtermine, wenn diese den Bearbeitungsfortschritt nachweislich verhindern:
 - **Antrag an den Prüfungsausschuss** (Online-Formular), Einverständnis des Erstgutachters muss im Vorfeld eingeholt und angehängt werden
 - **spätestens 1 Woche** vor dem Ende des Bearbeitungszeitraums

BA-Arbeit: Titeländerung

- Vom Prüfungsausschuss zugeordneter Titel muss ohne Abweichungen auf der BA-Arbeit stehen
→ Hierauf achtet das zentrale Prüfungsamt **akribisch!**
- Antrag auf Titeländerung (Formular), Einverständnis des Erstgutachters muss im Vorfeld eingeholt und angehängt werden
- **Spätestens 1 Woche** vor dem Ende des Bearbeitungszeitraums
- Bei englischen Titeln ist keine deutsche Übersetzung notwendig

BA-Arbeit: Datensicherung

Bitte legen Sie bei allen Arbeiten größten Wert auf eine sorgfältige Datensicherung!

- Externes Laufwerk
- USB-Stick
- Cloud
- regelmäßiges Sicherungssystem etablieren (stündlich, täglich)

BA-Arbeit: Plagiat

Ein **Plagiat** liegt vor, wenn nicht selbst erarbeitete Inhalte wörtlich oder sinngemäß **ohne genaue Angabe der Quelle** in einer Arbeit verwendet und damit unabhängig vom Vorsatz fälschlicherweise als eigene geistige Leistung ausgegeben werden.

Zu solchen Inhalten zählen beispielsweise Texte, Abbildungen, erhobene Daten, Modelle, Ideen, Hypothesen, Argumente etc.

Genaue Angabe der Quellen und genutzten Hilfsmittel inkl. der KI-Tools ist Pflicht!

Der Fachbereich und die Universität gehen strikt gegen Plagiate vor! → von 5,0 bis zur Exmatrikulation

BA-Arbeit: Plagiatskontrolle

- Allgemeine Plagiatskontrolle der Abschlussarbeiten
- Sie werden gebeten, Ihre BA-Arbeit selbständig und freiwillig bei der Plagiatsentdeckungssoftware hochzuladen

Wichtige Regelungen

- Neben der Abgabe beim Zentralen Prüfungsamt laden Sie bitte Ihre Abschlussarbeit **selbständig** bei der Plagiatsentdeckungssoftware **Turnitin** hoch.
- Deadline für die Abgabe der Bachelorarbeit = Deadline für das Hochladen bei Turnitin.

BA-Arbeit: Plagiatskontrolle

Ablauf (1)

1. Fragen Sie Ihren Erstgutachter nach dem **Link** zum Einreichen der Arbeit bei Turnitin nach (bitte rechtzeitig).
2. Erstellen Sie eine Kopie Ihrer Bachelor/Master-Arbeit, die **keine personenbezogenen Daten** enthält (Namen, Nachnamen, Adressen, Geburtsdatum, Matrikelnummer etc.).
3. Speichern Sie die Datei im Format .doc(x) oder .pdf unter einem beliebigen Dateinamen, der aber keine personenbezogenen Daten enthält, beispielsweise unter dem Namen, der aus den ersten Wörtern des Titels Ihrer Abschlussarbeit besteht.
4. Rufen Sie den Abgabelink auf, den Sie vom Erstprüfer erhalten haben.

BA-Arbeit: Plagiatskontrolle

Ablauf (2)

4. Füllen Sie die erforderlichen Felder nach dem folgenden Schema aus. Aus Datenschutzgründen geben Sie bitte keine personenbezogenen Daten an.
 - **Vorname:** Beliebiger Name oder „Bachelorarbeit“
 - **Nachname:** Beliebiger Name oder aktuelles Semester, z.B. „WiSe 2023“
 - **Email Adresse:** Geben Sie Ihre gültige Emailadresse ein
5. Laden Sie Ihre Abschlussarbeit – die zuvor erstellte anonymisierte Datei – hoch. Setzen Sie Häkchen neben *I agree to the terms and conditions.* und klicken Sie anschließend auf Submit.
6. Sie bekommen an die angegebene E-Mailadresse eine Bestätigung über die erfolgreiche Übermittlung der Datei.

BA-Arbeit: Plagiatsprävention

Weiterführende Informationen

Wissenschaftliches Arbeiten:

<https://www.polver.uni-konstanz.de/service/wissenschaftliches-arbeiten/>

Plagiate und ihre Vermeidung:

<https://www.polver.uni-konstanz.de/service/wissenschaftliches-arbeiten/was-muss-ich-beim-schreiben-beachten/plagiate/>

Projekt Plagiatsprävention – Refairenz:

<https://www.plagiatspraevention.uni-konstanz.de/>

Schreibzentrum:

<https://www.uni-konstanz.de/schreibzentrum/>

4. Zusätzliche Informationen



Exmatrikulation

- Sie können sich mit dem Tag der Abgabe Ihrer letzten Prüfungsleistung exmatrikulieren lassen
- Von Amts wegen werden Sie zum Ende des Semesters exmatrikuliert, in dem Sie die letzte Prüfungsleistung bestanden haben (= in dem die letzte Note eingetragen wird)
- Die Umwandlung der gesetzlichen Exmatrikulation in die beantragte Exmatrikulation wird empfohlen
- Nähere Informationen zur Exmatrikulation

Exmatrikulation

Nach der Abgabe der BA-Arbeit eingeschrieben bleiben?

Wenn die Note der letzten Arbeit erst im darauffolgenden Semester eingetragen wird, können Sie ein Semester länger eingeschrieben bleiben. Dafür sind folgende Schritte notwendig:

1. Rückmeldung und Entrichtung der Gebühren
2. Einreichung der Arbeit am Ende der Bearbeitungsfrist
3. Email an das Prüfungssekretariat
(pruefungsverwaltung.polver@uni.kn) mit der Info, dass Sie im kommenden Semester eingeschrieben bleiben möchten

Achtung: Die Angaben sind ohne Gewähr. Der Fachbereich hat keinen Einfluss auf die Exmatrikulation durch das SSZ.

Abschlussnote des Bachelor Studiums

- Die Note des Basisbereichs 1 mit 5%.
- Die Note des Basisbereichs 2 mit 5%.
- Die Note des Basisbereichs 3 mit 15%.
- Die Note des Basisbereichs 4 mit 10%.
- Die Note des Basisbereichs 5 mit 5%.
- Die Note des Bereichs 7 mit 25%.
- Die Note des Bereichs 8 mit 15%.
- Die Abschlussarbeit gemäß § 24 mit 20%.

Zusatzqualifikationen: ADILT

- ADILT: „Advanced Data and Information Literacy Track“
- Studienbegleitendes Programm zur Daten- und Informationskompetenz
- Für Studierende aller Fachrichtungen, zusätzlich zum Hauptstudium
- Umfang von insgesamt **30 ECTS** (inkl. der im Hauptstudium erbrachten Leistungen)
- Kombination von **programmspezifischen Angeboten** und relevanten **Veranstaltungen der jeweiligen Studiengänge**
- Großes Programm mit **Vorträgen, Workshops und Gelegenheit zum Austausch** mit Lehrenden und Studierenden anderer Fächer und Praxisvertreter*innen
- Abschluss mit **Zertifikat**

ADILT: Vorteile

- Vertiefung der Fachkenntnisse im Bereich **Datenkompetenz** (Aspekte der Speicherung/Veröffentlichung von Daten, reflektierter Umgang mit Daten unter Berücksichtigung rechtlicher, sozialer und ethischer Aspekte)
- Breites Angebot an zusätzlichen Kursen in den Bereichen Mediennutzung und -gestaltung, Recherche und Publikationspraxis (**Informationskompetenz**)
- Kennenlernen der interdisziplinären Anwendungsszenarien und Praxisperspektiven, Austausch mit Fachleuten aus verschiedenen Bereichen
- Bescheinigung des weitreichenden Engagements für Daten- und Informationskompetenz durch das Zertifikat ("Pluspunkt" im Lebenslauf)
- Anschlussperspektive an der Universität Konstanz: M.Sc. Social and Economic Data Science (SEDS)

ADILT: Aufbau

Block 1 (Grundlagen) 9-12 ECTS:

- Statistik, Empirical Research Methods, Research Design,... (weitgehend abgedeckt durch Ihr Studium)
- Ergänzend: ADILT Informatik Grundlagenkurs

Block 2 (Anwendung) 6-9 ECTS:

- Data Analysis, Data Collection, Survey Methodology,... (weitgehend abgedeckt durch Ihr Studium)
- Ergänzend: große Auswahl an Schlüsselqualifikationsangeboten (z.B. verschiedene Programmiersprachen und Datenanwendungen, Open Science...)

Block 3 (Reflexion) 6-9 ECTS:

- ADILT-Veranstaltung Digitalisierung und Recht (ggf. Anrechnung im Modul 16)
- Große Auswahl an Schlüsselqualifikationsangeboten (z.B. Datenschutz, Basics of Artificial Intelligence, Critical Media Literacy... - ggf. Anrechnung im Modul 16 als SQ)

Ringvorlesung

- Vorstellung von Themen und Forschungsfragen rund um Daten und Digitalisierung aus verschiedenen Fach- und Praxisperspektiven (ggf. Anrechnung im Modul 16 als SQ)

ADILT: Infos und Kontakte

Ich will mitmachen – was muss ich tun?

- Keine spezielle Anmeldung erforderlich
- Kurse und Veranstaltungen für das Zertifikat belegen und erfolgreich abschließen

Welche Kurse muss ich belegen, und wie werden sie auf das Zertifikat angerechnet?

- Veranstaltungsübersicht auf uni.kn/adilt/lehrveranstaltungen, anrechenbare (über-)fachliche Veranstaltungen auch über den Modulplaner im ZEuS aufrufbar
- ECTS, die auch auf das Fachstudium angerechnet werden können, zählen AUCH für das ADILT-Zertifikat
- Das ganze Vorgehen und die Zertifikationsregelung sind zu finden auf uni.kn/adilt/fuer-studierende/

Wen kann ich fragen und wo finde ich Kontakte?

- Nachfragen und Terminvereinbarung für eine Beratung: Veronika Pöhl (ADILT-Koordination), veronika.poehnl@uni-konstanz.de
- Austauschforum im ILIAS für Interessierte und Teilnehmer*innen, Sprechstunde Freitags 10-11 Uhr (Zugang auf der ADILT-Webseite für Studierende uni.kn/adilt/fuer-studierende/)

Bachelor - Was kommt danach?

Master Programme am Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft

Double Degree Optionen

- Institut d'études politiques Grenoble, Frankreich
- Universität Pompeu Fabra Barcelona, Spanien
- Rutgers, the State University of New Jersey, USA
- University of Essex, Großbritannien
- Göteborg University, Schweden
- Karls-Universität Prag, Tschechien
- Universität Utrecht, Niederlande
- University of Warwick, Großbritannien
- University of Nottingham, Großbritannien

Interdisziplinärer MSc Social and Economic Data Science

Tipps für den Berufseinstieg

Vortragsreihe "Absolvent*innen berichten aus der Praxis"

Absolvent*innen des Fachbereichs berichten über ihre aktuelle Tätigkeit und ihren Weg dorthin:

- berufliche Möglichkeiten mit dem Studium Politik- und Verwaltungswissenschaft
- unterschiedliche Branchen (NGOs, Public Consulting, öffentlicher Dienst etc.)

E-Mail-Verteiler „PolVer-Jobs“

Interessante und aktuelle Stellen- und Praktikaausschreibungen für die AbsolventInnen des Fachbereichs: <https://mailman.uni-konstanz.de/mailman/listinfo/polverjobs>

Informationsbeschaffung

1. Mailingliste des Fachbereichs
2. Prüfungsordnung & Studienplan sorgfältig durchlesen
3. Webseite des Fachbereichs
4. Studienberatung
5. Kommilitoninnen/Kommilitonen

Ansprechpartner*innen / Studienberatung

Sprechzeiten:

Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, 9:00-11:00 Uhr



**Dr. Anna
Vollert**
BA (inkl. Nebenfach)

Raum D 324
bachelor.polver@uni-konstanz.de



**Dr. Lutz-
Henning Pietsch**
Arbeitsaufenthalt &
Lehramt (B.Ed./M.Ed.)

Raum D 322
praktika.polver@uni-konstanz.de



**Piret
Sharinghousen**
Auslandsstudium (In
& Out)

Raum D 326
erasmus.polver@uni-konstanz.de



**Werner
Palz**
Masterstudiengang

Raum D 350
master.polver@uni-konstanz.de

Ansprechpartner*innen / Prüfungssekretariat

Prüfungs- und Studiensekretariat D 349

Sprechzeiten:

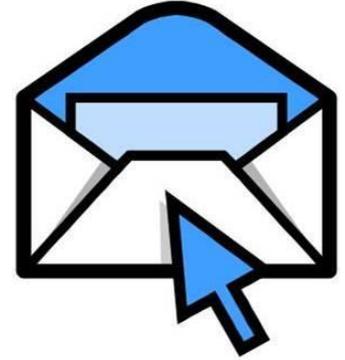
Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, 9:00-11:00 Uhr

Tim Blankenhorn
Rümeysa Bozer
Claudia Orsinger
Marco Gierga



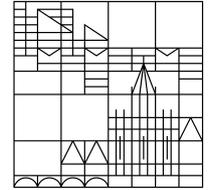
pruefungsverwaltung.polver@uni-konstanz.de

E-Mails: Hinweise für effektive Kommunikation



- bitte **nur an einen** Empfänger!
 - bitte immer **Namen & Matrikelnummer** sowie **Studiengang** angeben
 - Uni-Adresse benutzen
 - bitte an Konversationsverlauf anschließen, vorausgegangene Antworten nicht löschen
- Bitte zunächst prüfen, ob Sie die Antwort auf Ihre Fragen der Prüfungsordnung bzw. der Homepage entnehmen können (**Kenntnis der PO wird vorausgesetzt!**)

Fragen?



Ein schönes Semester und viel Erfolg!

Dr. Anna Vollert

Programmkoordination Bachelor · Fachbereich Politik-und
Verwaltungswissenschaft

D 324, Sprechzeiten Di, Mi, Do, jeweils 9-11 Uhr

Tel.: +49 7531 88-3501

E-Mail: bachelor.polver@uni-konstanz.de